**单一来源采购文件**

**(请正反打印本采购文件提交)**

**项目名称：保护区生态修复示范基地杂草防除劳务**

**项目编号：FZB2020-026**

盐城工学院招投标管理办公室

二〇二〇 年 六 月 二十九 日

**总 目 录**

总 目 录 ………………………………………………………………2

第一章 单一来源采购预告……………………………………3

第二章 投标人须知………………………..…………….………5

第三章 项目需求质量标准…………………………….……10

第四章 投标文件的组成及格式…………………….……11

一、投标函……………………………………………………….……13

二、法定代表授权书…………………………………………14

三、委托缴款授权书……………………………………….……15

四、资信证明文件……………………………………….……16

五、报价一览表………………………………………..………17

六、服务承诺……………………………………………....…18

**第一章 单一来源采购预告**

根据采购计划，经专家论证、单一来源采购报前网上公示、校内内控机制会签，盐城工学院对 保护区生态修复示范基地杂草防除劳务 项目进行单一来源采购，特邀 盐城市亭湖区黄尖镇宋志祥（自然人） 前来投标。

**一、项目名称：**保护区生态修复示范基地杂草防除劳务

**项目编号：**FZB2020-026

**二、项目简要说明**

1. 采购内容：保护区生态修复示范基地杂草防除劳务

2. 项目实施地点：江苏盐城湿地珍禽国家级自然保护区

3. 工期要求：合同签订后 120 日历天内完成田地杂草除草服务，并通过验收、交付。

4. 质量标准：确保按单一来源采购文件质量标准要求保质保量按时完成项目规定的杂草防除劳务工作，通过采购人验收。

**三、投标人资格条件**

投标人必须具备下列条件：

1.有适应项目需要的技术人员、劳务人员；具备完成项目需求的管理能力；

2.提供投标人或被授权代表人身份证复印件，原件携带备查；

3.提供参加本次政府采购活动前三年内，没有重大违法、失信记录的声明。

**四、公告期限**

自本预告发布之日起5个工作日。

**五、采购文件的获得**

投标人自行在盐城市政府采购网http://czj.yancheng.gov.cn/col/col2383/index.html/或盐城工学院校园网https://zbxx.ycit.edu.cn/上下载。

**六、投标时间地点**

**投标起、止时间：2020年7月8日上午8:30—9:00.**

**投标文件递交地点：**盐城市希望大道中路1号盐城工学院行政楼六楼门厅。投标人请走东门，按学校疫情防控要求换证进出。

**七、谈判时间**

**2020年 7月8日上午9:00。**

**八、投标保证金**

1.本次采购投标保证金金额为：**2000.00**元。

2.投标保证金一律在投标日当天上午8：10～8：50之间至校财务大厅现场微信或支付宝扫码缴款。投标人为法人的，须由项目授权代表（仅限一人）持本人微信或支付宝账号扫码缴款。

3.递交投标文件前，投标人或项目授权代表持本人身份证、委托缴款授权书和投标单位营业执照复印件到财务大厅办理相关手续。未按招标文件要求缴纳保证金的视为不响应招标文件情形，其投标文件不予接受。中标人的投标保证金直接转为履约保证金并开具发票，未中标单位的投标保证金在评审结束后10日内退回原付款微信或支付宝账号。

4.招标（采购）资料费**300.00**元，在缴纳投标保证金时由财务处工作人员现场扫码收取，并开具发票给投标人。投标人交纳的招标（采购）资料费，无论中标与否均不予退还。

**九、采购人及其它情况**

采购人名称：盐城工学院

技术联系人：封功能 联系电话：13851181786

归口部门联系人：凌老师 联系电话：0515-88298682

招标办联系人：孟老师 联系电话：0515-88168897

**十、疫情防控期间投标人注意事项**

因疫情防控需要，为确保校园安全投标人进入盐城工学院校区时应服从下列疫情防控措施：

（1）投标人从希望大道校区东门进出；投标人车辆一律不得进入校园。

（2） 各投标人项目授权代表限1人进入校园；项目授权代表进入校园时须自行配戴口罩、做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作。

（3）投标人进入校园前须在东门外相关工作人员处进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园），出示本人近14天的出行轨迹（可通过手机短信查询），来校前14天内有疫情中高风险疫区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员一律不得进入校园。

（4）投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园，不逗留。

**请各投标人预留好相应时间，配合做好上述管控措施。**

**第二章 投标人须知**

**一、总 则**

**1.采购方式：**本 保护区生态修复示范基地杂草防除劳务 项目采用单一来源方式采购。

**2.谈判适用范围：**本单一来源采购文件仅适用于 保护区生态修复示范基地杂草防除劳务 项目采购。

**3.采购文件的约束力**

投标人一旦递交投标文件，即被认为接受了采购文件的全部条款、所有规定和约束，并且视为已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

**二、定义**

**4.“质保期”**系指非人为因素情况下，一切维修保养费用由中标人承担的期限。

**5.合格的产品、项目和服务**

5.1投标人提供的服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

5.2投标人必须按采购文件要求提供合格的服务及其证明文件、产权文件或产权拥有人的授权文件。

5.3采购人将拒绝接受不合格的服务。

**三、单一来源谈判采购文件**

**6.采购文件的组成**

第一部分 单一来源采购预告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目需求质量标准

第四部分 投标文件的组成及格式

**7.采购文件的答疑、澄清与修改**

7.1投标人对采购文件有疑问的，请在规定时间与技术联系人对接。

7.2采购人可以在投标文件接收截止时间三个工作日前，对采购文件进行修改或补充，同时告知投标人。

7.3采购人有权按照政府采购的有关规定推迟投标时间，并告知投标人。

7.4采购人对采购文件作出的澄清、修改、补充或变更，与采购文件具有同等效力,并对投标人具有约束力。

**四、投标（谈判响应）文件的编制**

**8.编制原则**

投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实、准确，以确保对采购文件的全部内容作出实质性响应。否则谈判终止。

**9.投标文件的语言及度量衡单位**

9.1使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10.投标文件的构成、格式、编制**

10.1 投标人应按照采购文件规定构成、格式制作投标文件。

10.2 投标文件必须打印或复印，编制投标文件资料目录，并按顺序装订成册。

10.3投标文件需提供正本1份（正反打印），副本2份。若正本和副本内容不一致，以正本为准。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.4投标文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样，封面必须注明“项目名称”、“项目编号”、投标单位全称等字样，需法人签名，并加盖单位公章。

10.5投标文件中出现漏页、缺页、字迹模糊难以辨认，出现任何行间插字、涂改和增删等情况，投标无效。由此产生的不利后果由投标人自行承担。

**11.投标报价**

11.1投标报价的货币单位：人民币元。

11.2投标报价应包括投标人为完成采购文件确定范围内的所有工作任务，投标人应充分考虑为完成上述任务直至交付验收所必须提供的全部产品并进行相关服务所需的一切费用。

**12.报价一览表**

12.1投标人应按规定格式填报报价一览表。每项服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2投标人必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写，装入投标文件。报价一览表中的小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准；“投标配置及分项明细报价表”与“报价一览表”不一致的以“报价一览表”为准；“投标配置及分项明细报价表”中单价、小计与合计不一致的，以有利于采购人的方式确定。

**13.投标人资格和能力的资信证明文件**

投标人应按照要求提供资信证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格投标和有能力履行合同。

**五、投标**

**14.投标保证金、履约保证金**

14.1投标保证金是投标文件的组成部分；如中标则自动转为履约保证金，于项目验收合格后无息退还。

14.2投标人在投标时，须按预告中的要求、方式提交保证金。

未按要求提交保证金的投标，谈判终止。

14.3投标人在提交投标文件时，将采购人财务部门出具的保证金、资料费凭证交验，不可封入投标文件袋（盒）中。

14.4出现下列情况，投标人的保证金将不予退还：

14.4.1投标人交纳了保证金但放弃投标，或递交了投标文件放弃谈判，或在递交投标文件有效期内退出投标活动的；

14.4.2投标人在中标后放弃中标人身份或不按投标承诺签订合同的；

14.4.3投标人在投标文件中提供虚假材料骗取中标的；

14.4.4投标人在采购法定程序运行期间有违法、违规行为的。

**15.投标有效期**

15.1投标有效期为采购文件规定的开标之日后45个日历天。

15.2特殊情况下，评委会可于投标有效期截止前要求投标人同意延长投标有效期。

**16.投标文件的签署、修改及撤回**

16.1投标人应严格按照采购文件的要求制作投标文件，并按“投标文件的组成及格式”中规定的要求进行签字、盖章。

16.2投标人在递交投标文件后，不可再对投标文件进行修改，否则作无效投标处理。如申请撤回投标，需投标人书面申请并签字，谈判终止，投标保证金不予退还。

**17.投标文件的密封和标记**

17.1投标人应将3份投标文件密封在一个文件袋（盒）中，且在封袋(盒)接缝处加盖骑封章(公章)；不加盖骑缝章或将3份投标文件分别密封在3个文件袋（盒）中视为无效投标，将被拒收。

17.2文件袋（盒）封面应注明“项目名称”、“项目编号”、“请勿于X年X月X日X时X分前启封”、投标人全称、法人签名等字样，并加盖单位公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

**18.投标文件的递交与接收**

18.1投标人应按预告中规定的时间和地点递交投标文件，应委派携带有效身份证件的法定代表人或授权代表准时参加。

18.2投标截止时间后递交的投标文件将拒收。

**六、谈判、评审及中标**

**19.对投标文件响应性的审核和确定**

19.1谈判（评审）小组将依据法律法规和采购文件的规定,对投标文件进行资格性审核和符合性审核,以确定投标人是否符合参加谈判的资格、投标文件是否实质性响应采购文件的要求。

19.2谈判（评审）小组将审核投标文件是否有重大偏离。重大偏离的认定需经过三分之二及以上评委的认定。

19.3被认定为非响应性投标的情形：

19.3.1未按要求交纳保证金的；

19.3.2未按照采购文件要求密封、签署、盖章的；

19.3.3报价时采用选择性报价的；

19.3.4不具备采购文件规定的资格要求的；

19.3.5经谈判（评审）小组三分之二及以上成员认定，技术和商务条款出现重大负偏离的；

19.3.6有不符合采购文件条款规定、国家法律、法规要求的其它情形。

19.4 采购项目被终止的情形：

19.4.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.4.2投标人的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

19.4.3因重大变故，采购任务取消的。

**20.投标文件内容的澄清和修改**

20.1谈判（评审）小组在谈判中可能会要求投标人对其投标文件内容进行澄清或修改。谈判小组将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

20.2投标人应对谈判（评审）小组的澄清和修改要求按时做出明确响应，否则谈判终止。

20.3投标人所作的澄清或修改均应以补充书面形式确认，并由其法定代表人或授权代表签署，作为投标文件的一部分，对投标人有约束力。

**21.中标原则**

21.1投标人通过资格性和符合性审查，谈判（评审）小组开始与投标人进行谈判。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权代表签字确认。

21.2在数量、服务等方面不降低的前提下，投标人后一轮报价不高于前一轮报价。

21.3 谈判最终（最后一轮）报价将作为是否中标的依据。

**22.评审结果公示**

22.1评审结束后，评审结果在法定媒体公示。

22.2若有充分证据证明，中标候选人有提供虚假材料、恶意串通、不满足本采购文件规定的实质性要求的情形，以及有不符合法律、法规规定的其它情形，一经查实，将被取消中标资格，并按有关规定进行处理。

**23.中标通知书**

23.l公示结束后，采购人将向中标人发出中标通知书。

23.2中标通知书是合同的组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。

**七、签订合同**

24.l中标人凭中标通知书，按照采购文件规定的时间、地点及确定的相关事项与采购人签订政府采购合同，逾期作违约论处，投标保证金将不予退还，并按有关规定予以处罚；由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

24.2采购文件、中标人的投标文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件及补充确认材料均应作为合同附件。

24.3 签订合同后，中标人不得将设备及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权拒付合同款、有权选择终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。签订合同后无正当理由不履行合同的，履约保证金不予退还。

**第三章 项目需求质量标准**

**一、采购清单、质量标准**

（一）采购清单

保护区生态修复示范基地杂草防除劳务。

（二）技术规格参数

根据采购方需求，对2000亩种植区域按时开展工作。

（三）质量标准

1. 及时按采购方要求实施劳务。

2. 按照采购方提供的除草技术方案要求，认真开展工作，不可以自主漏用，乱用。

3. 组织足够劳务人员操作，并负责参与劳务人员的安全保障。

**二、交货期要求**

签订合同后， 30 天内开始田间杂草清除。

**三、工作地点**

江苏盐城国家级珍禽自然保护区内。

**四、付款方式**

劳务经验收质量合格后，投标人按合同金额开具发票；采购人付合同款的90 % ；其余 10 %作为质保金，满 1个月内无质量问题即付清（无息）。

如验收不合格以及发现偷工减料问题等，履约保证金不予退还，采购人同时将视其情形采取拒付款、退货、终止合同、索赔等措施，直至通过有关部门，依法处理。

**五、合同签订时间**

采购人和中标人应当自公示结束后 5 日内签订合同。

**六、售后服务及服务承诺**

承诺按时保质保量完成田间杂草清除工作，除草效果95%以上。

**七、特别说明**

如采购文件中对部分采购技术参数要求不详细，请投标人在投标时补充说明。如不作明确说明，评标委员会可认定其所报配置为可能存在情况的最高标准。

**第四章 投标文件的组成及格式**

**单一来源采购投标文件**

**（正本或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人（法人盖章或者自然人签名）：**

**法人（或者自然人）签名：**

**年 月 日**

**投标主要文件目录**

一、投标函

二、投标代表授权书

三、委托缴款授权书

四、资信证明文件

五、报价一览表

六、服务承诺

**一、投标函**

盐城工学院：

根据贵方的 项目采购文件，正式授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称），全权处理本次项目投标谈判的有关事宜。兹宣布同意如下：

1.按采购文件条款和各项规定，向贵方提供所需货物与服务。

2.我们已详细阅读全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循采购文件和本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在投标后规定的投标有效期内撤回投标，或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。如果签订合同后我方拒绝履行合同，或提供与投标文件不符的产品、伪劣产品，我们的履约保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在规定的时间内完成项目，交付贵方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地       址：

邮       编：

电       话：

传       真：

投标人开户行：

账       户：

 法人代表签名：                      手机：

授权代表签名： 手机：

投标人（单位公章或者自然人签名）

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**二、投标代表授权书**

委 托 人：姓 名

身份证号

受 托 人：姓 名

身份证号

手机号码

兹委托上述受托人为本人的合法投标代表，全权处理\_\_\_\_\_（项目）的投标、谈判、合同签订以及合同的执行、完成和纠纷处理等与本项目有关的一切事务。

本授权书于     年    月    日签字生效，特此声明。

           委 托 人：

受 托 人：

年 月 日

**三、委托缴款授权书**

委 托 人：姓 名

身份证号

受 托 人：姓 名

身份证号

手机号码

兹委托上述受托人代表本人办理盐城工学院投标保证金缴款事宜。项目名称 项目编号 ，保证金金额（大写） 元。受托人扫码缴款，微信/支付宝账号 。

上述受托人的缴款行为与本人缴款行为具有同等法律效力，本人承担受托人缴款行为的法律责任和后果。若由此引起的纠纷，与盐城工学院无关。

特此委托。

委 托 人：

受 托 人：

年 月 日

**四、资信证明文件**

1.投标（法人、自然人或授权）代表身份证复印件盖章（原件携带备查）。

2.投标人近三年内在经营活动中有无重大违法、违规纪录声明（必选项）。

3.采购文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料。

注：单一来源谈判采购文件要求提供资格、资质文件原件的，必须在投标时携带备查。

**五、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价：人民币（大写）：                        元整； 小写：  元整。 | |
| 项目实施时间(工期或供期)：签订合同后 天内供货、安装调试完毕。 | |

**法定代表人或授权代表（签字、盖章）：**

**投标人**（单位公章或自然人签字）：

日期：    年   月   日

**填写说明**：请准确清楚填写。

**六、服务承诺**

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章**或者自然人签名**）：

日期： 年 月 日