**单一来源采购文件**

**项目名称：**CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、

工具书、单刊（网络版）

**项目编号：FZB-20190626-052**

盐城工学院招投标管理办公室

二 〇 一 九 年 六 月 二十六 日

**总 目 录**

总 目 录 …………………………………………………2

第一章 单一来源采购预告………………………………3

第二章 投标人须知………………………..…….………5

第三章 项目需求质量标准…………………………… 10

第四章 投标文件的组成及格式……………… ………11

一、投标函……………………………………… ………13

二、法定代表人授权书…………………………… ……14

三、投标人资格声明…………………………… ………15

四、资信证明文件……………………………… ………16

五、报价一览表……………………………………..…17

六、技术参数响应及偏离表………………………… …18

七、商务条款响应及偏离表………………………… …19

八、服务承诺…………………………………………..…20

**第一章 单一来源采购预告**

根据采购计划，经专家论证、单一来源采购报前网上公示、校内内控机制会签、属地主管部门批准，盐城工学院对 CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、工具书、单刊（网络版） 项目进行单一来源采购，特邀同方知网（北京）技术有限公司江苏分公司前来投标。

1. **项目名称：**CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、

工具书、单刊（网络版）

**项目编号**：FZB-20190626-052

1. **项目简要说明：**

1.采购内容：CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、工具书、单刊（网络版）

2.项目预算：57.6万元

1. **投标人资格条件：**

投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的独立法人，且具备下列条件：

1.经营范围必须与本采购项目实质性相符；

2. 有固定的经营场所，有适应项目需要的专业技术人员，具备相关项目的供货能力和售后服务能力，提供上年度第三方审计报告或财务报表（成立不满一年的不需）；

3. 提供多证合一（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证）证照复印件盖章，提供法人或被授权代表人身份证复印件盖章，原件携带备查；

4.提供与项目类似的高校合作业绩证明文件复印件盖章；

5.提供参加本次政府采购活动前三年内，没有重大违法、失信记录的声明；

**四、公告期限**

自本预告发布之日起5个工作日。

**五、采购文件的获得**

投标人自行盐城工学院校园网https://zbxx.ycit.edu.cn/上下载。

**六、投标时间地点**

**投标起、止时间：** 2019年7 月3 日上午8:30—9:00.

**投标文件递交地点：**盐城市希望大道中路1号盐城工学院行政楼六楼门厅。投标人请走北门，按门禁要求换证进出。

**七、谈判时间**

 2019年7 月3日上午9:00。

**八、投标保证金**

1.本次采购投标、履约保证金金额为： 11000.00 元。

2.投标、履约保证金一律用银行本票(同城)或银行汇票(异地)的方式递交，银行本票或汇票的收款人为盐城工学院(无需填写账号)，付款人必须为投标人本人，户名与账号必须与基本账户开户许可证一致。

送达投标文件前，投标单位凭银行汇票或本票、开户许可证复印件到财务处办理相关手续。未按采购文件要求缴纳保证金的视为不响应采购文件情形，其投标文件不予接受。中标人的投标、履约保证金直接转为履约保证金并开具发票，合同履行完毕、验收合格、培训完成后10日内无息退回。

本项目招标（采购）资料费 500.00 元，在递交投标保证金时由财务处工作人员现场收取，可通过现金、支付宝或微信方式缴纳，并开具发票给投标人。如中标人放弃中标资格或未在规定时间内签订合同，则投标保证金（预算的2%）不予退还。投标人交纳的招标（采购）资料费，无论中标与否均不予退还。

**九、采购人及其它情况**

采 购 人名称：盐城工学院

技 术联系人：成老师 联系电话： 0515-88298292

招标办联系人：孟老师 联系电话： 0515-88168897

**第二章 投标人须知**

**一、总 则**

**1.采购方式：**本CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、工具书、单刊（网络版）项目采用单一来源方式采购。

**2.谈判适用范围：**本次单一来源采购文件仅适用于CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、工具书、单刊（网络版）项目采购。

**3.采购文件的约束力**

投标人一旦领取单一来源采购文件并决定参加投标，即被认为接受采购文件的所有规定和约束，并且视为已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

**二、定义**

**4.“质保期”**系指非人为因素情况下，一切维修保养费用由中标人承担的期限。

**5.合格的产品、项目和服务**

5.1投标人提供的所有产品、项目及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

5.2投标人必须按采购文件要求提供合格的产品、项目、服务及其证明文件。

5.3采购人将拒绝接受不合格的产品、项目和服务。

**三、单一来源谈判采购文件**

**6.采购文件的组成**

第一部分 单一来源采购预告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目需求质量标准

第四部分 投标文件的组成及格式

第五部分 评标纪律和会场纪律

**7.采购文件的答疑、澄清与修改**

7.1投标人对采购文件有疑问的，请在规定时间与技术联系人对接。

7.2采购人可以在投标文件接收截止时间三个工作日前，对采购文件进行修改或补充，同时告知投标人。

7.3采购人有权按照政府采购的有关要求推迟投标时间，并告知投标人。

7.4采购人对采购文件作出的澄清、修改、补充或变更，与采购文件具有同等效力,并对投标人具有约束力。

**四、投标（谈判响应）文件的编制**

**8.编制原则**

投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实、准确，以确保对采购文件的全部内容作出实质性响应。否则谈判终止。

**9.投标文件的语言及度量衡单位**

9.1使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10.投标文件的构成、格式、编制**

10.1 投标人应按照采购文件规定构成、格式制作投标文件。

10.2 投标文件必须打印或复印，编制投标文件资料目录，并按顺序装订成册。

10.3投标文件需提供正本1份（正反打印），副本2份。若正本和副本内容不一致，以正本为准。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.4投标文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样，封面必须注明“项目名称”、“项目编号”、投标单位全称等字样，需法人签名，并加盖单位公章。

10.5投标文件中出现漏页、缺页、字迹模糊难以辨认，出现任何行间插字、涂改和增删等情况，投标无效。由此产生的不利后果由投标人自行承担。

**11、投标报价**

11.1投标报价的货币单位：人民币元。

11.2投标报价应包括投标人为完成采购文件确定范围内的所有工作任务，投标人应充分考虑为完成上述任务直至交付验收所必须提供的全部产品并进行相关服务所需的一切费用。

**12、报价一览表**

12.1投标人应按规定格式填报报价一览表。每项设备和服务等只允许有一个报价（产品原本就有的配件、工具属于赠与性质，不得计入报价），任何有选择的报价将不予接受(如有备件，备件的价格不属于有选择的报价；但备件价格不得计入总报价，不作评审依据)。

12.2投标人必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写，装入投标文件。报价一览表中的小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准；“投标配置及分项明细报价表”与“报价一览表”不一致的以“报价一览表”为准；“投标配置及分项明细报价表”中单价、小计与合计不一致的，以有利于采购人的方式确定。

**13、投标人资格和能力的资信证明文件**

投标人应按照要求提供资信证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格投标和有能力履行合同。

**五、投标**

**14.投标有效期**

14.1投标有效期为谈判采购文件规定的开标之日后45日内。

14.2特殊情况下，评委会可于投标有效期截止前要求投标人同意延长投标有效期。

**15.投标文件的签署、修改及撤回**

15.1投标人应严格按照采购文件的要求制作投标文件，并按“投标文件的组成及格式”中规定的要求进行签字、盖章。

15.2投标人在递交投标文件后，不可再对投标文件进行修改，否则作无效投标处理。如申请撤回投标，需投标人书面申请并签字，谈判终止，投标保证金不予退还。

**16.投标文件的密封和标记**

16.1投标人应将3份投标文件密封在一个文件袋（盒）中，且在封袋(盒)接缝处加盖骑封章(公章)；不加盖骑缝章或将3份投标文件分别密封在3个文件袋（盒）中视为无效投标，将被拒收。

16.2文件袋（盒）封面应注明“项目名称”、“项目编号”、“请勿于X年X月X日X时X分前启封”、投标人全称、法人签名等字样，并加盖单位公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

**17、投标文件的递交与接收**

17.1投标人应按预告中规定的时间和地点递交投标文件，应委派携带有效身份证件的法定代表人或授权代表准时参加。

17.2投标截止时间后递交的投标文件将拒收。

**六、谈判、评审及中标**

**18.对投标文件响应性的审查和确定**

18.1谈判（评审）小组将依据法律法规和采购文件的规定,对投标文件进行资格性审核和符合性审核,以确定投标人是否符合参加谈判的资格、投标文件是否实质性响应采购文件的要求。

18.2谈判（评审）小组将审核投标文件是否有重大偏离。重大偏离的认定需经过三分之二及以上评委的认定。

18.3被认定为非响应性的投标文件的情形：

18.3.1未按要求交纳投标保证金的；

18.3.2未按照采购文件要求密封、签署、盖章的；

18.3.3报价时采用选择性报价的；

18.3.4选用非推荐品牌、产地的，未提供采购文件要求出具的品牌、产地书面确认函的；

18.3.5不具备采购文件规定的资格要求的；

18.3.6经谈判（评审）小组三分之二及以上成员认定，技术和商务条款出现重大负偏离的；

18.3.7有不符合采购文件条款规定、国家法律、法规要求的其它情形。

18.4 采购项目被终止的情形：

18.4.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

18.4.2投标人的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

18.4.3因重大变故，采购任务取消的。

**19.投标文件内容的澄清和修改**

19.1谈判（评审）小组在谈判中可能会要求投标人对其投标文件内容进行澄清或修改。谈判小组将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

19.2投标人应对谈判（评审）小组的澄清和修改要求按时做出明确响应，否则谈判终止。

19.3投标人所作的澄清或修改均应以补充书面形式确认，并由其法定代表人或授权代表签署，作为投标文件的一部分，对投标人有约束力。

**20.中标原则**

20.1投标人通过资格性和符合性审查，谈判（评审）小组开始与投标人进行谈判。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权代表签字确认。

20.2在设备数量、配置、服务等方面不降低的前提下，投标人后一轮报价不高于前一轮报价。

20.3 谈判最终（最后一轮）报价将作为是否中标的依据。

**21.评审结果公示**

21.1评审结束后，评审结果在法定媒体公示。

21.2若有充分证据证明，中标候选人有提供虚假材料、恶意串通、不满足本采购文件规定的实质性要求的情形，以及有不符合法律、法规规定的其它情形，一经查实，将被取消中标资格，并按有关规定进行处理。

**22.中标通知书**

22.l公示结束后，采购人将向中标人发出中标通知书。

22.2中标通知书是合同的组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。

**七、签订合同**

23.l中标人凭中标通知书，按照采购文件规定的时间、地点及确定的相关事项与采购人签订政府采购合同，逾期作违约论处，投标保证金将不予退还，并按有关规定予以处罚；由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

23.2采购文件、中标人的投标文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件及补充确认材料均应作为合同附件。

23.3签订合同后，中标人不得将设备及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权拒付合同款、有权选择终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。签订合同后无正当理由不履行合同的，履约保证金不予退还。

24.4（请购部门需明确：产品、服务的知识产权归属问题）。

**第三章 项目需求质量标准**

**一、采购清单、质量标准**

（一）采购清单：

CNKI学术期刊、硕博士学位论文、会议论文、工具书、单刊（网络版）

（二）服务内容：

1、开通使用权限：在本合同约定的服务期开始前，乙方为甲方提供专为甲方服务的“中国知网”网站的账号和密码，甲方在本合同约定的服务期前确认开通结果，数据库能正常使用的，确认开通。

2、数据镜像安装：在本合同期内每年年底或本合同终止前，本合同期内数据镜像安装在甲方内部网络服务器上，乙方不收取服务费。

3、为了便于资产核查和管理，乙方向甲方赠送移动存储。品牌：须是希捷、西部数据、东芝等知名大品牌；尺寸：2.5 英寸；接口：USB 3.0；电源：无电源适配器 （USB线直接插电脑供电）；容量：≥500GB （保证本年度所有数据和文件的存储需求）；数量：≥1（应尽量将本年度所有数据和文件拷贝到一个盘上，如一个盘放不下则相应增加块数）。

4、乙方根据甲方的时间安排，每年提供不少于1次的宣传推广培训活动。

（三）数据库日常维护：

1、技术服务：乙方负责CNKI的日常维护工作。

2、技术咨询：乙方为甲方提供电话咨询服务。

**二、付款方式**

 经安装调试验收合格后，30日内支付数据库费用。

**三、合同签订时间**

采购人和中标人应当自公示结束后30日内签订采购合同。

**第四章 投标文件的组成及格式**

**单一来源采购投标文件**

**（正本或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投 标 人（盖章）：**

 **法人签名：**

 **年 月 日**

**投标主要文件目录**

一、投标函

二、法定代表人授权书

三、投标人资格声明

四、资信证明文件

五、报价一览表

六、技术参数响应及偏离表(如有)

七、商务条款响应及偏离表（如有）

八、服务承诺

 **一、投标函**

致：盐城工学院

根据贵方的         采购文件，正式授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称），全权处理本次项目投标谈判的有关事宜。兹宣布同意如下：

1.按采购文件条款和各项规定，向贵方提供所需货物与服务。

2.我们已详细阅读全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循采购文件和本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在投标后规定的投标有效期内撤回投标，或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。如果签订合同后我方拒绝履行合同，或提供与投标文件不符的产品、伪劣产品，我们的履约保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在规定的时间内完成项目，交付贵方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地       址：

邮       编：

电       话：

传       真：

投标人开户行：

账       户：

 法人代表签名：                      手机：

授权代表签名： 手机：

投标人（单位公章）

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**二、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_\_\_（职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）\_\_\_\_\_\_\_(职务)为本公司的合法投标代表，全权处理\_\_\_\_\_（项目）的投标、谈判、合同签订以及合同的执行、完成和纠纷处理等与本项目有关的一切事务。

本授权书于     年    月    日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

            职    务：

            单位名称：

            地    址：

投标代表（被授权人）签字：

           职    务：

           单位名称：

           地    址：

           投标人（单位公章）：

           日    期：

**三、投标人资格声明**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人企业名称 |  |
| 地 址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 注册时间 |  | 经济类型 |  |
| 前三年内在经营活动中有无重大违法违规纪录 |  |
| 是否依法缴纳税收 |  | 是否依法缴纳社会保障资金 |  |
| 单位概况 | 注册资本 |  万元 | 占地面积 |  平方米 |
| 职工总数 |  人 | 建筑面积 | 平方米 |
| 资产情况 | 净资产： 万元 | 固定资产原值： 万元固定资产净值： 万元 |
| 负 债： 万元 |
|  |  | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） |
| 财务状况（最近两年） |  年 |  |  |  |  |
|  年 |  |  |  |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权代表签字：

授权代表的职务：

电话号和传真号：

投标人（单位公章）: 日期： 年 月 日

法定代表人（签章）：

**四、资信证明文件**

1.多证合一证照复印件盖公章（或营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件盖公章）。

2.投标（法人或授权）代表身份证复印件盖章（原件携带备查）。

3.采购文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料。

注：单一来源谈判采购文件要求提供资格、资质文件原件的，必须在投标时携带备查。

**五、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价：人民币（大写）：                       元整。 小写：   元整。 |
| 项目实施时间(工期或供期)：签订合同后 天内供货、安装调试完毕。 |

**法定代表人或授权代表（签字、盖章）：**

**投标人**（单位公章）：

日期：    年   月   日

**填写说明**：请准确清楚填写。

**六、技术参数响应及偏离表(如有)**

投标人全称（单位公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 投标响应 | 正偏离符合或负偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1.按照基本技术参数详细填列。

2.行数不够，自行添加。 **七、商务条款响应及偏离表（如有）**

投标人全称（单位公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 项目完成时间 |  |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1.按照采购文件、投标文件详细填列。

 2.行数不够，自行添加。

**八、服务承诺**

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日