

2023 年度初级会计专业技术资格考试大纲

(包括《初级会计实务》、《经济法基础》)

《初级会计实务》考试大纲

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第二章中补充了产品成本的计算方法，补充了信息化环境下账务处理基本内容，增加了财务共享服务中心、财务机器人和财务大数据应用等基础知识；第四章中删除了使用权资产的会计处理；第五章中增加了应付债券的会计处理；第八章中增加了财务报告的阅读与应用。

本科目各章考试内容中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

第一章 概述

一、掌握的内容

1. 会计的基本特征。

2. 会计的基本职能。
3. 会计的基本假设。
4. 权责发生制与收付实现制。
5. 会计信息质量要求。
6. 会计职业道德的定义和基本内容。

二、熟悉的内容

1. 会计的定义。
2. 会计目标。
3. 会计资料及会计信息的使用者。
4. 会计职业道德的相关管理规定。
5. 内部控制的目标和内部控制的要素。

三、了解的内容

1. 会计职能的拓展。
2. 内部控制的定义。

第二章 会计基础

一、掌握的内容

1. 会计要素的分类。
2. 会计要素的计量属性。
3. 借贷记账法的应用。
4. 原始凭证的基本内容及其编制。
5. 记账凭证的基本内容及其编制。

6. 会计账簿的登记方法。
7. 财产清查的方法和财产清查结果的会计处理。
8. 记账凭证会计处理程序及其应用。
9. 信息化环境下账务处理的基本要求和流程。
10. 产品成本的项目。
11. 管理会计的要素。

二、熟悉的内容

1. 会计等式及交易或事项对会计等式的影响。
2. 会计科目及其分类和账户及其分类。
3. 会计凭证的概念和会计凭证的种类。
4. 会计账簿的概念和会计账簿的种类。
5. 错账的更正方法。
6. 财产清查的种类。
7. 汇总记账凭证账务处理程序及其应用。
8. 财务共享服务中心的功能与作用。
9. 产品成本的计算方法。
10. 政府会计要素及其确认和计量的基本要求。

三、了解的内容

1. 账户的基本结构。
2. 会计凭证的审核和会计凭证的保管。
3. 会计账簿的保管。
4. 财产清查的概念和财产清查的一般程序。

5. 会计账务处理程序的概念和种类。
6. 财务机器人和财务大数据的应用。
7. 产品成本核算的要求及一般程序。
8. 管理会计指引。
9. 政府会计准则制度体系。

第三章 流动资产

一、掌握的内容

1. 库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理。
2. 交易性金融资产的会计处理。
3. 应收票据的会计处理。
4. 应收账款的会计处理。
5. 预付账款的会计处理。
6. 应收股利和应收利息的会计处理。
7. 其他应收款的会计处理。
8. 应收款项减值的备抵法及其会计处理。
9. 发出存货的计价方法。
10. 原材料的实际成本和计划成本核算。
11. 周转材料的会计处理。
12. 委托加工物资的会计处理。
13. 存货清查的会计处理。
14. 存货跌价准备的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 库存现金、银行存款和其他货币资金的管理制度。
2. 金融资产的分类。
3. 应收票据、应收账款、其他应收款的概念和内容。
4. 存货的初始计量。
5. 周转材料的概念和周转材料的核算内容。
6. 委托加工物资的概念及其成本的构成内容。
7. 存货期末计量原则。

三、了解的内容

1. 流动资产的概念和主要内容。
2. 金融资产的概念和管理要求。
3. 交易性金融资产的定义。
4. 小企业短期投资的核算。
5. 应收款项减值的直接转销法及其会计处理。
6. 存货的概念、存货的管理和存货的核算内容。
7. 消耗性生物资产的概念及其会计处理。

第四章 非流动资产

一、掌握的内容

1. 取得固定资产的会计处理。
2. 固定资产折旧的会计处理。
3. 固定资产相关后续支出、处置和清查的会计处理。

4. 固定资产减值的会计处理。
5. 无形资产取得、摊销、减值、出售和报废的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 债权投资的会计处理。
2. 长期股权投资的基本会计处理。
3. 投资性房地产的范围。
4. 投资性房地产的确认和初始计量。
5. 投资性房地产相关后续支出的会计处理。
6. 投资性房地产计量的成本模式和公允价值模式。
7. 投资性房地产处置的会计处理。
8. 固定资产的确认与初始计量。
9. 无形资产的确认与初始计量。
10. 长期待摊费用的会计处理。

三、了解的内容

1. 非流动资产的概念及其主要内容。
2. 投资性房地产的概念与特征。
3. 长期投资的内容。
4. 固定资产的概念、分类和固定资产的管理要求。
5. 生产性生物资产的会计处理。
6. 无形资产的概念、特征和无形资产的管理要求。

第五章 负债

一、掌握的内容

1. 短期借款的会计处理。
2. 应付票据的会计处理。
3. 应付账款的会计处理。
4. 预收账款的会计处理。
5. 应付利息、应付股利和其他应付款的会计处理。
6. 短期职工薪酬的会计处理。
7. 应交税费（应交增值税、应交消费税）的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 长期职工薪酬的会计处理。
2. 其他应交税费（应交资源税、应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、应交城镇土地使用税和应交车船税）的会计处理。
3. 长期借款的会计处理。

三、了解的内容

1. 负债的概念、分类和管理要求。
2. 职工薪酬的内容。
3. 应付债券的会计处理。
4. 长期应付款的会计处理。

第六章 所有者权益

一、掌握的内容

1. 实收资本的会计处理。
2. 资本公积的会计处理。
3. 盈余公积计提、使用的会计处理。
4. 未分配利润结转的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 所有者权益的构成内容。
2. 库存股的会计处理。
3. 留存收益的概念及其内容。

三、了解的内容

1. 其他权益工具的内容和会计处理。
2. 其他综合收益的会计处理。

第七章 收入、费用和利润

一、掌握的内容

1. 在某一时点完成的商品销售收入的会计处理。
2. 可变对价的会计处理。
3. 在某一时段内完成的商品销售收入的会计处理。
4. 税金及附加的会计处理。
5. 各项期间费用的会计处理。
6. 营业外收入和营业外支出的会计处理。
7. 所得税费用的会计处理。
8. 本年利润的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 收入确认与计量的基本步骤。
2. 各项期间费用的核算内容及其具体项目。
3. 应交所得税和应纳税所得额的概念及其内容。

三、了解的内容

1. 收入的概念和收入的管理要求。
2. 费用的概念和费用的内容。
3. 利润的构成。
4. 本年利润的结转方法。

第八章 财务报告

一、掌握的内容

1. 资产负债表项目的填列方法。
2. 利润表项目的填列方法。
3. 运用直接法编制现金流量表。
4. 运用间接法编制现金流量表。
5. 财务报表附注的主要内容。

二、熟悉的内容

1. 财务报告的内容。
2. 财务报告编制的要求。
3. 资产负债表的结构及其内容。
4. 利润表的结构及其内容。

5. 所有者权益变动表的结构、内容及其填列方法。
6. 财务报告信息披露的要求。
7. 财务报告的阅读与应用。

三、了解的内容

1. 财务报告的概念和财务报告的管理要求。
2. 资产负债表的概念和资产负债表的作用。
3. 利润表的概念和利润表的作用。
4. 现金流量表的概念和现金流量表的作用。
5. 财务报表附注的作用。

《经济法基础》考试大纲

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第四章中增加了增值税出口退税和地方教育附加相关内容；第五章中增加了企业重组业务企业所得税处理、企业所得税特别纳税调整和纳税申报表相关内容；第六章中增加了印花税相关内容。

本科目各章考试内容中，掌握的内容要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

第一章 总论

一、掌握的内容

1. 法的分类。
2. 法的渊源。
3. 法律关系。
4. 法律事实。
5. 法律主体的分类。
6. 法律主体的资格。

二、熟悉的内容

1. 法和法律的概念。
2. 法的本质与特征。
3. 法律责任的种类。

三、了解的内容

1. 法律部门与法律体系。
2. 法律责任的概念。

第二章 会计法律制度

一、掌握的内容

1. 会计核算的法律规定。
2. 会计档案管理的规定。
3. 会计监督的规定。

4. 会计岗位设置的规定。

5. 会计人员的规定。

二、熟悉的内容

1. 会计工作管理体制。

2. 代理记账的规定。

3. 会计工作交接的规定。

4. 违反国家统一会计制度的法律责任。

5. 伪造、变造会计资料以及编制虚假财务会计报告的法律责任。

6. 隐匿或者故意销毁会计资料的法律责任。

7. 授意、指使、强令会计机构及人员从事会计违法行为的法律责任。

8. 单位负责人打击报复会计人员的法律责任。

9. 财政部门及有关行政部门工作人员职务违法的法律责任。

三、了解的内容

1. 会计法律制度的概念。

2. 《会计法》的适用范围。

3. 会计机构的规定。

第三章 支付结算法律制度

一、掌握的内容

1. 支付结算的基本要求。
2. 银行结算账户开立、变更和撤销的规定。
3. 各类银行结算账户开立和使用的规定。
4. 票据当事人、票据行为、票据权利与责任和票据追索的规定。

5. 银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的规定。
6. 汇兑和委托收款的规定。
7. 银行卡账户和交易、计息与收费的规定。
8. 预付卡的规定。

二、熟悉的内容

1. 银行结算账户的管理。
2. 票据的概念和种类。
3. 银行卡收单的规定。
4. 条码支付和网络支付的规定。
5. 支付机构的概念。
6. 支付服务的种类。
7. 支付结算纪律。
8. 违反支付结算法律制度的法律责任。

三、了解的内容

1. 支付结算的概念。
2. 支付结算服务组织。
3. 支付结算的工具。

4. 银行结算账户的概念和种类。
5. 银行卡的概念和分类。
6. 网上银行。

第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度

一、掌握的内容

1. 现行税种与征收机关。
2. 增值税征税范围和应纳税额的计算。
3. 消费税征税范围和应纳税额的计算。
4. 城市维护建设税计税依据和应纳税额的计算。
5. 车辆购置税计税依据和应纳税额的计算。
6. 关税计税依据和应纳税额的计算。

二、熟悉的内容

1. 税法要素。
2. 增值税纳税人和扣缴义务人。
3. 增值税税收优惠和征收管理。
4. 增值税专用发票使用规定。
5. 消费税纳税人、税目和征收管理。
6. 城市维护建设税纳税人和税收优惠。
7. 教育费附加与地方教育附加。
8. 车辆购置税纳税人、征收范围、税收优惠和征收管理。
9. 关税纳税人、课税对象、税目、税收优惠和征收管理。

三、了解的内容

1. 税收与税法、税收法律关系。
2. 增值税税率、征收率和纳税申报表。
3. 增值税出口退税。
4. 消费税税率和纳税申报表。
5. 城市维护建设税税率和征收管理。
6. 车辆购置税税率。
7. 关税税率。

第五章 所得税法律制度

一、掌握的内容

1. 企业所得税征税对象。
2. 企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算。
3. 企业所得税中相关资产的税务处理。
4. 个人所得税纳税人的纳税义务。
5. 个人所得税所得来源的确定。
6. 个人所得税应税所得项目。
7. 个人所得税应纳税所得额的确定和应纳税额的计算。

二、熟悉的内容

1. 企业所得税纳税人、税收优惠和征收管理。
2. 企业重组业务企业所得税处理。
3. 个人所得税纳税人、税收优惠和征收管理。

三、了解的内容

1. 企业所得税税率、特别纳税调整和纳税申报表。
2. 个人所得税税率。

第六章 财产和行为税法律制度

一、掌握的内容

1. 房产税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
2. 契税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
3. 土地增值税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
4. 城镇土地使用税征税范围和应纳税额的计算。
5. 耕地占用税应纳税额的计算。
6. 车船税计税依据和应纳税额的计算。
7. 资源税应纳税额的计算。
8. 环境保护税应纳税额的计算。
9. 印花税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

二、熟悉的内容

1. 房产税纳税人、税收优惠和征收管理。
2. 契税纳税人和税收优惠。
3. 土地增值税纳税人和税收优惠。
4. 城镇土地使用税纳税人、计税依据、税收优惠和征收管理。
5. 耕地占用税纳税人、征税范围、计税依据、税收优惠

和征收管理。

6. 车船税纳税人、税目、税收优惠和征收管理。
7. 资源税纳税人、计税依据和税收优惠。
8. 环境保护税纳税人、征税范围、计税依据和税收优惠。
9. 印花税纳税人和税收优惠。

三、了解的内容

1. 房产税税率。
2. 契税税率和征收管理。
3. 土地增值税税率和征收管理。
4. 城镇土地使用税税率。
5. 耕地占用税税率。
6. 车船税征税范围和税率。
7. 资源税征税范围、税目、税率和征收管理。
8. 环境保护税税率和征收管理。
9. 烟叶税法律制度。
10. 船舶吨税法律制度。
11. 印花税税率和征收管理。

第七章 税收征管法律制度

一、掌握的内容

1. 税务登记管理的规定。
2. 账簿和凭证管理的规定。

3. 发票管理的规定。
4. 纳税申报管理的规定。
5. 应纳税额的核定、调整和缴纳。
6. 税款征收的保障措施。
7. 税务机关在税务检查中的职权和职责。
8. 税务行政复议范围。
9. 税务行政复议管辖。

二、熟悉的内容

1. 税收征纳主体的权利和义务。
2. 税款征收方式。
3. 税收减免和税款退还。
4. 补缴税款和税款追缴。
5. 被检查人的义务。
6. 纳税信用管理。
7. 税收违法违章行为检举管理。
8. 重大税收违法失信案件信息公布。
9. 税务行政复议的申请、受理、审查和决定。
10. 税务管理相对人税收违法违章行为的法律责任。
11. 税务行政主体税收违法违章行为的法律责任。

三、了解的内容

1. 税收征收管理法的概念、适用范围和适用对象。
2. 税务管理的概念。

3. 税款征收法定原则。
4. 无欠税证明的开具。
5. 税务行政复议的概念。

第八章 劳动合同与社会保险法律制度

一、掌握的内容

1. 劳动合同订立的规定。
2. 劳动合同的主要内容。
3. 劳动合同解除和终止的规定。
4. 基本养老保险法律制度。
5. 基本医疗保险法律制度。
6. 工伤保险法律制度。
7. 失业保险法律制度。

二、熟悉的内容

1. 劳动合同履行和变更的规定。
2. 集体合同与劳务派遣的规定。
3. 社会保险费征缴与管理的規定。

三、了解的内容

1. 劳动关系与劳动合同。
2. 劳动争议的解决。
3. 违反劳动合同法律制度的法律责任。
4. 社会保险概述。

5. 违反社会保险法律制度的法律责任。