

# “苏采云”系统 CA、签章常见问题

## 一、CA 常见问题

1、问：拿到新 CA 后，需使用新 CA 进行换绑操作，是否需要卸载原 CA 驱动？

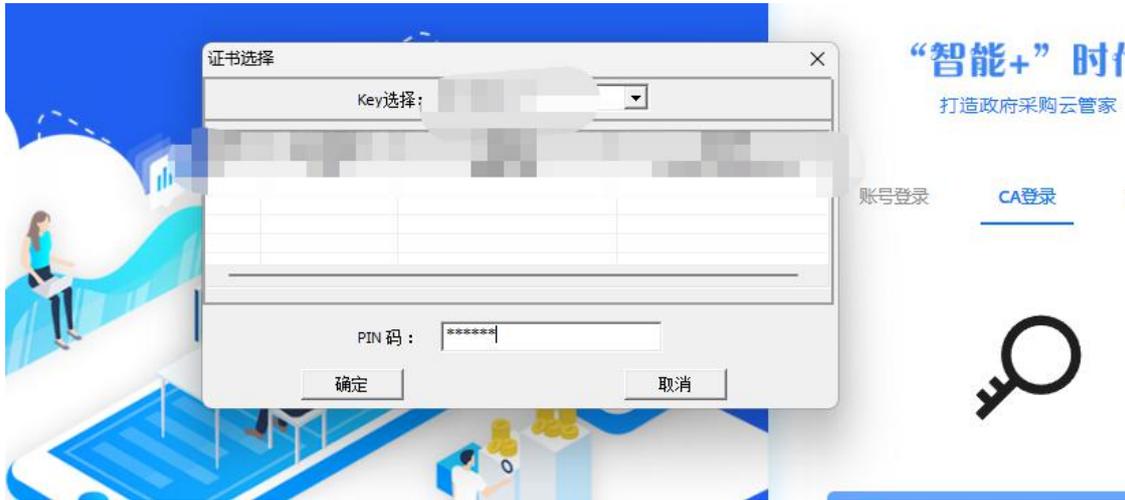
答：因涉及原 CA 解绑操作，所以请勿卸载原 CA 驱动。

2、问：新 CA、签章相关驱动安装时是否有顺序要求？

答：首先安装压缩包中的江苏政府采购证书客户端，其次安装江苏政府采购签章客户端。具体安装说明见首页驱动下载压缩包内《政府采购管理交易系统（苏采云）-插件安装手册》，下载地址如下图所示。



3、 问：准备使用原 CA 登录解绑，点击 CA 登录。若提示以下弹窗，该如何处理？



答：该弹窗为新 CA 弹窗，请拔掉新 CA，单独保留老 CA 重新尝试进行解绑操作。

4、 问：原 CA 解绑完成后意外退出，该如何处理？

答：使用账号密码登录系统，插入新 CA，然后点击右上角【账号设置】-【立即绑定】，即可绑定成功。

5、 问：原 CA 解绑完成后意外退出，重新使用账号密码登录系统时，忘记密码该如何处理？

答：可联系本采购单位管理员，进行重置密码操作。

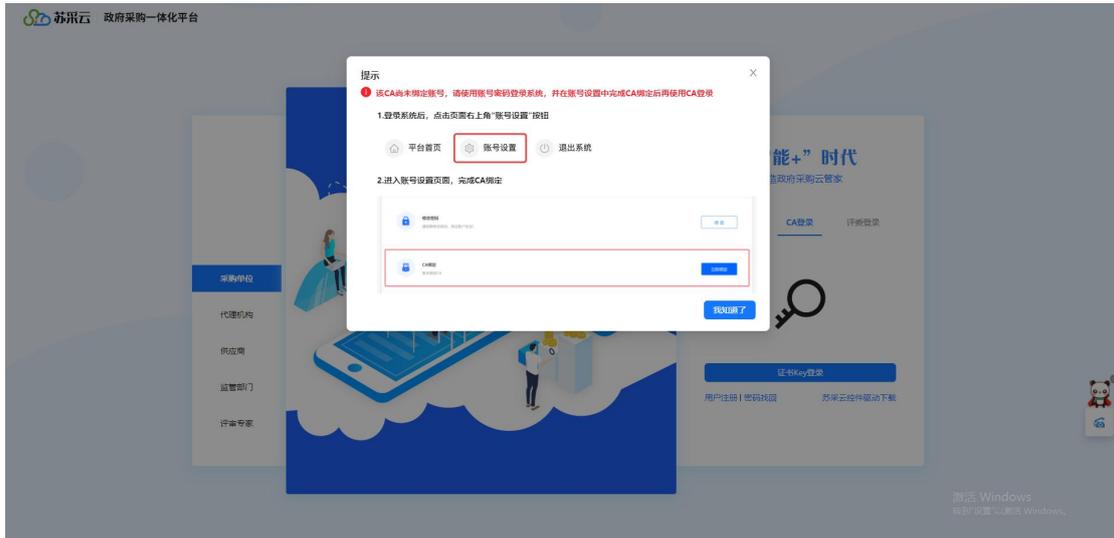
6、 问：拿到新 CA 后，原 CA 丢失，无法使用原 CA 进行解绑操作，该如何处理？

答：可联系本采购单位管理员，进行解绑操作，解绑完成后使用新 CA 完成绑定。

7、 问：使用原 CA 登录系统，但原 CA 已过期，无法使用原 CA 进行解绑操作，该如何处理？

答：可联系本采购单位管理员，进行解绑操作，解绑完成后使用新 CA 完成绑定。

8、问：拿到新 CA 后，使用新 CA 登录，提示未绑定 CA, 出现以下提示页面，该如何处理？



答：在使用新 CA 登录前，需先进行原 CA 解绑和新 CA 绑定操作，请先检查原 CA 是否已经解绑，新 CA 是否已绑定。

## 二、 签章常见问题

1、问：采购委托协议签订环节，若需使用新 CA 进行签章，该如何操作？

答：若采购人已使用原 CA 签章并提交至代理机构端待签订，可由代理机构退回至采购人端，由采购人重新生成签章文件且使用新 CA 签章后并重新提交至代理机构端，代理机构使用新 CA 完成签章操作。

2、问：合同签订环节，涉及联合签章，若需使用新 CA 进行签章，该如何操作？

答：合同在线签订环节，若采购人已使用原 CA 签章并提交至供应商端待签订，可由供应商退回至采购人端，由采购人重新生成合同签章文件且使用新 CA 签章后并重新提交至供应商端，供应商使用新 CA 完成签章操作。