询 价 文 件

**项目名称：计算机更新**

**项目编号： FZB2020-047**

盐城工学院招投标管理办公室

二 〇 二 〇 年 九 月 十 日

第一部分 询 价 公 告

根据采购计划，盐城工学院现对 计算机更新 项目进行询价采购，欢迎符合相关条件的投标人前来投标。

**一、项目名称：**计算机更新

**项目编号：**FZB2020-047

本次招标共1个项目包，不可拆分细项，不可漏项，投标人必须编制投标文件、密封投标文件、递交投标文件，招标人按一个项目开标、评标、选择中标人。

**二、项目简要说明**

本项目采购的设备主要用于信息工程学院计算机与电子专业中心怀德楼A407机房的计算机更新。

**三、投标人资格条件**

1.投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的独立法人。

2.经营范围必须与本采购项目实质性相符；

3.有固定的经营场所，有适应项目需要的专业技术人员，具备相关项目的供货能力和售后服务能力，提供上年度第三方审计报告或财务报表（成立不满一年的法人单位不需）；

4.提供盖公章的多证合一证照（或各自独立的单一证照）副本复印件，提供法人或被授权代表人身份证复印件；原件携带备查；

5.提供盖公章的、与项目类似的经营业绩证明文件复印件；

6.提供参加本次政府采购活动前三年内，没有重大违法、失信记录的声明；

7.本次采购不接受联合体投标，中标后不得以任何方式进行转包或分包。

**四、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。有关本次采购的事项若有补充或修改，敬请自动关注网上发布的信息补充公告。

**五、询价文件发放（获取）**

投标人自行在盐城市政府采购网http://czj.yancheng.gov.cn/col/col2383/index.html/或盐城工学院校园网https://zbxx.ycit.edu.cn/上下载。

**六、投标时间地点**

投标起、止时间： **2020年 9月 18日上午8:30—9:00**.

投标文件递交地点：盐城市希望大道中路1号盐城工学院行政楼六楼门厅。投标人请走东门，按学校疫情管控措施进出。

**七、谈判时间**

 **2020年9 月18 日上午9:00。**

**八、投标保证金**

1.本次采购投标保证金金额为： **8000.00**元。

2.投标保证金一律在投标日当天上午**8：10～8：50**之间至校财务大厅现场微信或支付宝扫码缴款。投标人为法人的，须由项目授权代表（仅限一人）持本人微信或支付宝账号扫码缴款。

3.递交投标文件前，投标人或项目授权代表持**①本人身份证、②委托缴款授权书原件（加盖公章）、③投标单位营业执照复印件 到财务大厅办理相关手续。**未按招标文件要求缴纳保证金的视为不响应招标文件情形，其投标文件不予接受。中标人的投标保证金直接转为履约保证金并开具发票，未中标单位的投标保证金在评审结束后10日内退回原付款微信或支付宝账号。

4.招标（采购）资料费**300.00**元，在缴纳投标保证金时由财务处工作人员现场扫码收取，并开具发票给投标人。投标人交纳的招标（采购）资料费，无论中标与否均不予退还。

**九、采购人及其它情况**

采购人名称：盐城工学院

技术联系人：邵老师 联系电话：13851075985

归口部门联系人：凌老师 联系电话：0515-88298682

招标办联系人：孟老师 联系电话：0515-88168897

**十、疫情防控期间投标人注意事项**

因疫情防控需要，为确保校园安全投标人进入盐城工学院校区时应服从下列疫情防控措施：

（1）投标人从希望大道校区东门进出；投标人车辆一律不得进入校园。

（2）各投标人项目授权代表限1人进入校园；项目授权代表进入校园时须自行配戴口罩、做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作。

（3）投标人进入校园前须在东门外相关工作人员处进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园），出示本人近14天的出行轨迹（可通过手机短信查询），来校前14天内有疫情中高风险疫区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员一律不得进入校园。

（4）投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园，不逗留。

**请各投标人预留好相应时间，配合做好上述管控措施。**

第二部分 投标人须知

一、投标人一旦递交了投标文件，即被认为接受了本询价文件的条款、规定和约束，并视为自询价公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、投标人对采购文件有疑问的，需在规定时间与技术联系人对接。

三、投标文件编制要求

1.投标人应按照采购文件及“投标文件的组成及格式”的要求制作投标文件。投标文件应（至少）包括法定代表人授权书、资信证明文件、报价一览表及有关承诺、说明，以及投标人认为需要提供的其它文件。

2.投标文件必须打印或复印，并按顺序装订成册。投标文件需提供正本1份（正反打印，副本无此要求）），副本2份。若正本和副本内容不一致，以正本为准。报价一览表小写与大写不一致的以大写为准。单价与小计不一致、小计与合计不一致的，以有利采购人的原则确定总价。其它文本与中文文本不一致的以中文文本为准。

3.投标文件封面要求：右上角必须注明“正本”或“副本”字样；封面标记“项目名称”、“项目编号”、“标段号”、投标单位全称等字样，由法人签名，并加盖单位公章。

4.投标文件中出现漏页、缺页、字迹模糊难以辨认，出现任何行间插字、涂改和增删等情况，投标无效。由此产生的不利后果由投标人自行承担。

5.三份投标文件必须装入一个文件袋（盒）中。且在封袋(盒)接缝处加盖骑封章(公章)；不加盖骑缝章或将3份投标文件分别密封在3个文件袋（盒）中视为无效投标，将被拒收。

6.文件袋（盒）封面应标记“项目名称”、“项目编号”、“标段号”、“请勿于X年X月X日X时X分前启封”、投标人全称、法人签名等字样，并加盖单位公章。如文件袋（盒）未按要求密封、标记、加盖公章，投标文件将被拒收。

7.不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

四、成交供应商的确定原则：评标委员会将审查投标文件是否对询价文件做出了实质性响应而没有重大偏离，重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评标委员会将对响应的投标文件进行评审和比较，评审中可要求供应商（不一定要求全部供应商）对其投标文件作出必要的澄清和确认，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，价格最低确定成交供应商。

五、投标人在投标时，必须按要求向采购人提交投标保证金。未中标单位的投标保证金于结果公示结束后无息退还。中标单位的投标保证金自动转为履约保证金，合同履行后无息退还；无正当理由放弃中标、拒签合同的，除投标保证金、履约保证金不予退还外，将限制进入盐工市场并上报管理部门。

第三部分 项目需求和质量标准

**一、采购清单、技术规格参数、质量标准**

（一）采购清单

联想、戴尔、惠普等微型计算机85台（套）。

（二）技术规格参数

1.CPU类型：Intel I5-10500及以上；

2.主板：Intel 470芯片组及以上；

3.内存：8G DDR4内存, 最大支持64G；

4.硬盘：512 G SSD固态硬盘 + 1TB SATA 7200转；

5.显卡: ≥2G独立显卡；

6.声卡：集成HD Audio，后置音频输入接口\*1，音频输出接口\*1；

7.网卡：集成10/100/1000以太网卡，支持无线网卡；

8.显示器：同品牌≥23.8寸液晶显示器；

9.键盘鼠标：标配USB键盘、鼠标；

10.接口：≥8个USB接口（其中前置≥4个USB 3.1 Gen 1）；扩展插槽包含1个PCI-E\*16，1个PCI-E，1个PCI；

11.网络同传，具有网络同传功能，硬盘保护；支持任意机器作为主机对整个机房维护；支持不同的系统分配不同的IP；支持网络传输故障定位；

12.需预装Windows10正版软件；

（三）质量标准

1.按国家标准验收。必须为原厂机器，中标5日内提供原厂针对本项目质保函，质保期限从验收合格算起，凭序列号和官方质保保持一致。

2.质保：整机及所有部件提供三年原厂质保及三年免费上门服务。所有配置都要求原厂原配，不接受任何改造。

**二、交货期要求**

签订合同后， 20 天内仪器设备安装调试结束、验收合格并交付使用。

**三、交货地点**

交货地点为 盐城工学院校内指定地点 。

**四、付款方式**

经安装调试验收合格后，投标人按合同金额开具增值税专用发票；采购人向中标人支付合同金额的 90 ﹪；其余  10 % 作为质保金， 1 年内无质量问题后付清（无息）。相关支付手续由采购人、中标人协同办理。

如验收不合格以及发现伪劣产品等，除履约保证金不予退还，招标人将视其情形采取拒付款、退货、索赔等措施，直至通过有关部门，依法处理

 **五、合同签订**

公示结束后 5 日内签订采购合同。

 **六、售后服务及服务承诺**

 1、提供电话支持服务、现场支持服务、远程技术服务等形式的售后服务；

 2、提供7\*24小时的电话支持服务；

 3、如果不能通过电话支持服务解决产品发生的技术故障，要求中标人派人到现场协助排查故障。响应时间视现场故障紧急程度，最长不超过**48小时**。

**七、特别说明**

7.1本次采购为整包，不可以拆分细项。

7.2如由于询价文件中对部分采购设备技术参数要求不详细，请各投标人在投标时必须补充说明。如不作明确说明，评标委员会可认定其所报配置为可能存在情况的最高标准。

第四部分：**投标文件的组成及格式**

**投 标 文 件**

**（正本或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**法人签名：**

**投 标 人（盖章）：**

 **年 月 日**

**一、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_\_\_（职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）\_\_\_\_\_\_\_(职务)为本公司的合法投标代表，全权处理\_\_\_\_\_（项目）的投标、合同签订以及合同的执行、完成和纠纷处理等与本项目有关的一切事务。

本授权书于     年    月    日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

            职    务：

            单位名称：

            地    址：

投标代表（被授权人）签字：

           职    务：

           单位名称：

           地    址：

           投标人（单位公章）：

          日    期：

**二、委托缴款授权书**

委托单位：名 称

 信用代码

受 托 人：姓 名

 身份证号

 手机号码

兹委托上述受托人代表本单位办理盐城工学院投标保证金缴款事宜。项目名称 项目编号 ，保证金金额（大写） 元。受托人扫码缴款，微信/支付宝账号 。

 上述受托人的缴款行为与本单位缴款行为具有同等法律效力，本单位承担受托人缴款行为的法律责任和后果。若由此引起的纠纷，与盐城工学院无关。

特此委托。

 委托单位： （印章）

 受 托 人：

 年 月 日

**三、资信证明文件**

1、多证合一（或营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证）证照复印件、加盖单位公章）。

2、投标（法人或授权）代表身份证复印件，(原件携带备查)。

3、采购文件中规定要求提供的证明文件和投标人认为需要提供的其它文件。

注：要求提供资格、资质原件的，必须在投标时携带备查。

**四、报价一览表及有关承诺、说明（格式）**

盐城工学院：

我方愿意按照你方 项目询价文件的要求和下面的报价提供所需商品和服务，并保证所供商品为原厂原配产品。

**一、报价一览表**  货币单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 采购商品 | 品牌、型号及配置参数相关说明（可附页） | 数量 | 投标单价（元） | 小计金额（元） | **不同于项目需求的说明**（技术参数、商务条款正负偏离情况）（可附页） |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（大写）： 小写： |
| 供货期限：合同签定后 日历天内交货并安装调试完毕。 |

注：1.单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费。

2.明细报价表必须认真填写，包括设备的品牌、型号、配置参数、数量、价格、质保、项目实施时间等详细说明。

3.提供本采购需求设备详细的配置清单及分项报价。

**二、售后服务承诺及说明：**

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 投标人（单位公章）：

 年 月 日