



盐城市政府采购合同 (合同编号)

项目名称: 盐城智慧就业服务云平台项目

项目编号: JSZC-320900-JZCG-G2025-0055

甲方: (买方) 盐城市人力资源和社会保障局

乙方: (卖方) 联通数字科技有限公司

甲、乙双方根据盐城市政府采购中心盐城智慧就业服务云平台项目公开招标的结果, 签署本合同。

一、合同内容

1.1 标的名称: 盐城智慧就业服务云平台项目

1.2 标的质量: 详见采购需求

1.3 标的数量 (规模): 详见采购需求

1.4 履行时间 (期限) 与验收安排

1.4.1 履行时间 (期限): 自合同签订之日起 12 个月内完成项目最终验收。

1.4.2 验收安排: (a) 初步验收: 系统部署、调试完成后, 乙方可向甲方申请初步验收。乙方须在自合同签订之日起 9 个月内完成项目初步验收。初步验收通过后, 系统进入试运行期。

(b) 试运行期: 试运行期为 3 个月。试运行期间, 系统需保持稳定运行, 乙方负责解决所有出现的问题。

(c) 最终验收: 试运行期结束且系统稳定后, 乙方可向甲方申请最终验收。最终验收合格是支付合同尾款及退还履约保证金的前提条件。

1.5 履行地点: 盐城市人力资源和社会保障局指定地点。

1.6 履行方式: 按甲方指定方式。



1.7 功能描述:项目招标需求可能与实际需求存在差异,投标人中标后需要根据甲方实际需求进行调研,深化建设内容,形成需求规格说明书,经招标人确认后作为验收依据,深化内容不视为项目变更;项目必须完全适配国家“信息技术应用创新”(信创)要求。

二、合同金额

2.1 本合同金额为(大写):贰佰玖拾肆万捌仟捌佰圆整(2948800元)人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务(包含与服务相关的货物)的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务(包含与服务相关的货物)或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权,由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的服务(包含与服务相关的货物)的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方通过电子履约保函的形式缴纳本合同的履约保证金。

备注:履约保证金金额为合同金额的10%。

6.2 履约保证金的缴纳形式:



6.2.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励供应商自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

6.2.2 如以履约保函（保险）形式缴纳履约保证金，乙方可通过政府采购电子履约保函（保险）平台（www.jsdzbh.com）在线申请履约保函（保险）。

6.3 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.4 履约保证金的退还：

6.4.1 方式：退还至乙方缴纳履约保证金的账户。如为保函，在到期时自行失效。

6.4.2 时间：验收合格且甲方收到发票后 30 日内。

6.4.3 条件：按合同要求全部履约完成并经甲方验收合格，且甲方收到乙方出具的发票。

6.4.4 不予退还情形：

除不可抗力情况外，乙方出现下列情形之一的，其履约保证金，甲方将视情节决定不予退还或部分不予退还。

(1) 乙方无正当理由拒绝签订合同的，或者在签订合同时向甲方提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的；

(2) 乙方不履行与采购人订立的合同的；

(3) 乙方所供货物或服务不符合招标文件规定要求的；

(4) 乙方采取欺骗、弄虚作假方式投标的或与其他投标人串通投标的；

(5) 乙方将合同内容转包、违法分包的；

(6) 乙方故意捏造事实或伪造证明材料，进行虚假恶意投诉或反映的。



6.4.5 逾期退还的违约责任:甲方逾期无故未退还履约保证金的,按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费,但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

七、合同转包或分包

7.1 乙方不得将合同标的转包给他人履行。

7.2 未经甲方同意,乙方不得采用分包的形式履行合同。

7.3 乙方如有转包或未经甲方同意的分包行为,甲方有权解除合同。转包或分包造成甲方损失的,乙方应承担相应赔偿责任。

八、合同款项支付

8.1 合同款项的支付方式及进度安排

~~备注~~ 合同款项支付在市财政拨款到账前提下计算支付时间。

8.1.1 预付款支付时间:合同签订后,甲方收到预付款发票后 10 个工作日内,预付款支付比例:合同金额的 30%。

8.1.2 尾款支付时间:系统初步验收通过后乙方提供发票 10 个工作日内甲方支付合同金额的 20%;系统竣工(终验)验收通过后乙方提供发票 10 个工作日内甲方支付合同金额的 35%,剩余款项在免费运维期分 3 年平均支付。

九、税费

9.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、项目验收

10.1 甲方依法组织履约验收工作(项目验收后,需至少提供 1 名驻场人员在甲方服务三年,相关费用自行测算在总报价中,不单独列出计算)。

10.2 甲方在组织履约验收前,将根据项目特点制定验收方案,明确履约验收的时间、方式、程序等内容,并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核,综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好



相应配合工作。终验前,如遇政策变化,验收标准需按照最新的《盐城市市级政务信息化项目建设管理办法》执行。

10.3 对于实际使用人和甲方分离的项目,甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4 如有必要,甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收,相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5 甲方成立验收小组,按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6 验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目,甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的,甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 5% 的违约金。

11.2 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 0.1% 的每日向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从待付合同款项中直接扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能提供服务的,甲方可单方解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同价款总额 5% 的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。



11.4 乙方所提供的服务标准不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒绝接受服务,并可单方面解除合同。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

13.1 双方在签订、履行合同中所发生的一切争议,应通过友好协商解决。如协商不成,由甲方住所地人民法院管辖。

十四、合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 遵照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条文执行。

14.3 本合同正本一式两份,具有同等法律效力,甲方、乙方各执一份。

14.4 未尽事宜以最终签订的合同为准。

甲方: 盐城市人力资源和社会保障局

地址: 盐城市世纪大道 19 号城投商务楼

法定代表人或授权代表: 

联系电话:

乙方: 联通数字科技有限公司

地址: 北京市北京经济技术开发区科谷一街 10 号院 8 号楼 12 层 1201



法定代表人或授权代表:

联系电话:



签订日期: 2025 年 12 月 27 日





保密协议书

甲方: 盐城市人力资源和社会保障局

乙方: 联通数字科技有限公司

鉴于乙方接受甲方委托,将在合同规定的期限内对甲方有关盐城智慧就业服务云平台项目,而在提供服务过程中,乙方将不可避免地接触到甲方的涉密设备、涉密信息以及保密资料,为落实保密措施,做好保密工作,切实维护国家安全和利益以及甲方部门的利益,双方就有关保密事宜达成如下意见:

一、甲方职责

1. 甲方应对乙方项目合同金额及合同本身进行保密,对乙方明确为甲方的技术人员进行保密责任、保密义务提醒教育,并对乙方技术服务人员进行技术服务具体实施进行全程跟踪、监督和管理。

2. 对于乙方提出的与技术服务密切相关的工作文档且必须提供保密资料等相关事宜进行保密审查认证,并对提供给乙方的相关保密资料提出比较明确的保密要求,做好交接登记工作。

3. 发现乙方在为甲方实施技术服务过程中存在安全隐患和泄密漏洞的,应当及时提出,并督促落实改进措施,确保安全。

二、乙方职责

1. 乙方在接受甲方委托之日起,应当事先做好相关准备工作:一是明确具体上门服务的技术人员,且做到相对固定;二是对相关技术服务人员进行保密教育,明确保密责任、义务,并与之签订《保密协议书》。

2. 乙方技术服务人员在为甲方提供技术服务过程中,应尽量避免接触甲方的涉密事项,做到不该看的不看,不该问的不问;因提供技术服务需要必须接触涉密事宜时,应主动接受甲方的现场指导和监督,并确保有关涉密设备、涉密信息的安全。



3. 乙方在为甲方提供技术服务时,甲方根据乙方提出的要求,必须提供保密资料时,双方应当办理交接手续,做好登记、使用台账;乙方在将相关保密资料带回使用时,应确保携带、使用、存放全过程的安全;保密资料原则上不得另行复制,确因技术服务需要经甲方同意复制的,按原件要求严格管理。

4. 乙方在完成甲方某项技术服务任务后,与此任务相关且短期内不再使用的先前甲方提供的保密资料,原则上应先退回甲方,并办理保密资料退回手续,做好交接登记。甲方认为可以作废不需退回的保密资料,乙方应当及时进行保密销毁,并做好核销登记。

5. 乙方对于甲方提供的保密资料以及相关技术服务人员在为甲方提供技术服务时掌握的其他涉密信息,均不得向第三方或其他无关人员透露,应按照技术服务需要严格控制使用、知悉范围。

6. 乙方在使用电子设备(包括笔记本电脑、移动存储介质等)为甲方提供技术服务时,应严格按照有关保密规定要求,落实技防、人防、物防综合防范措施,确保安全。

三、其他事宜

1. 由于双方违反约定,造成泄密事件发生或者产生严重泄密隐患的,由违约一方承担全部责任。

2. 本协议未尽事宜,双方另行择机商定。

3. 双方在相关问题上发生争执无法解决时,拟商请保密工作部门进行调解。

甲方: 盐城市人力资源和社会保障局

乙方: 联通数字科技有限公司

甲方代表(签字):

签署日期: 年 月 日

乙方代表(签字):

签署日期: 年 月 日