

# 盐城市中医院保安服务项目

## 合 同

甲 方：盐城市中医院

乙 方：北京华远卫士保安服务有限公司

签订日期：2026年2月9日

签订地点：盐城市中医院

甲方：**盐城市中医院**

乙方：**北京华远卫士保安服务有限公司**

甲、乙双方根据**盐城市中医院保安服务项目**公开招标的结果，签署本合同。

### 1、合同金额

1.1 每年合同价为：人民币（大写）贰佰肆拾陆万贰仟伍佰捌拾陆元零捌分（¥2462586.08元）。

1.2 合同总价包含但不限于：①所有人员的随身基本装备；②所需投入保安人员的工资、社会保险、公积金、国家法定节假日加班费、办公费、服装费、福利费、培训费等；③保安公司合理的利润、税金、公众责任保险费、管理费、风险费等；④有关政策性文件规定的其他费用以及为完成招标文件规定的保安服务所涉及的一切费用。服务期内，如政府出台文件对盐城市最低工资标准、社保费率或基数、住房公积金费率或基数、税金费率等进行政策性调整的，乙方应按相关规定执行，但合同价不变；如甲方有增减人员的，结算时应按相同的报价按实结算。

1.3 特勤人员因工作需要的加班工资不包含在本合同范围内，由医院与特勤人员另行结算。

### 2、合同期限

2.1 本合同服务期限为1年，具体服务时间从2026年2月13日至2027年2月12日。

2.2 本合同终止或合同期满后，乙方须无条件退场，在退场前乙方应与新的保安服务企业之间应当做好交接工作，乙方应移交所有的保管理档案资料和电子文档，并经甲方或甲方委托的新的保安服务企业确认。

### 3、合同范围

3.1 保安服务工作包含但不限于：医院的秩序维护，治安防范，院内巡逻，疫情防控，消防防范处置，重大活动保障，重大应急警戒，医院范围内的人员、设备设施的安全保卫，非机动车辆的有序进出及停放及看守工作以及医院安排的其他有关保安管理事项等。

3.2 按照保管理条例规定，收集、保管好有关保管理的政策、法规、章程等资料以及本项目相关的图纸、数据等资料。建立、保管好安管理档案，做好档案交接工作等。

3.3 甲方委托乙方管理的其他事项。

(4) 法规和政策规定由保安公司管理的其他事项。

#### 4、履约保证金

4.1 乙方交纳人民币 123129.30 元（未提供的按 5%计取）/73877.58 元（乙方 AA 级的按 3%计取） 作为本合同的履约保证金（按合同价的 5%计取，如乙方具有对 AA 及以上评级（需提供信用管理部门备案的第三方信用报告），降低履约保证金缴纳比例，缴纳比例为 3%）。

4.2 履约保证金缴纳方式：乙方自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

4.3 在履约期内乙方无违约行为的，甲方在服务期满后全额退还履约保证金（不计利息）。

4.4 乙方如出现无故不履约的行为，甲方有权不予退还履约保证金。

#### 5、付款方式

5.1 合同金额支付时间：试用期（1 个月）期满，考核合格后，付试用期期间的安保服务费用。如果未能按合同、招标投标文件履约的，试用期结束后，中止合同，履约保证金不予退还，并不支付试用期间的安保服务费用。试用期满后，安保管服务费的支付采用每月考核，按月支付，即甲方于每月 20 日前对上月的安保管服务工作进行考核，经考核合格的支付上月的安保管服务费。如一年中连续有两个月考核不合格或累计三个月考核不合格，甲方有权终止合同，重新选择新的安保管服务企业。若乙方提出终止服务，需提前两个月向甲方递交书面材料并加盖单位公章。

#### 6、税费

6.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 7、考核标准及履约办法

甲方根据《考核办法》对乙方进行考核，乙方如在服务过程中管理指标未达到承诺标准，甲方有权单方面解除本合同。合同期满后，如未因故扣除履约保证金又不续约，在双方交接后甲方无息退还履约保证金（因故扣除履约保证金款项除外）。

#### 8、违约责任

8.1 因乙方违反本合同，造成未完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，甲方可要求乙方限期整改或终止合同，并有权要求乙方给与赔偿。

8.2 在合同期内，乙方的项目负责人要保持稳定，不得随意调整或更换，确

需调整或更换时,必须经过甲方同意后方可进行,甲方发现有擅自调整或更换的,扣履约保证金 10%,且甲方有权终止合同。

8.3 甲乙双方任何一方均不得无正当理由提前变更或解除合同。如乙方无正当理由退场,不予支付上一月服务费同时扣除履约保证金,并赔偿给甲方造成的实际损失,如因甲方原因,甲方提出提前解约,除全额退还乙方所缴纳的履约保证金外,还要赔偿乙方一倍的履约保证金。

8.4、合同履行期间,如遇不可抗力的因素造成经济损失的,双方应相互体谅,协调处理善后事宜。

## 9、甲方的权利和义务

9.1 乙方招录员工须进行政审,经培训合格并报甲方备案后上岗。特勤人员入职需由甲方面试,甲方认可后入职上岗。甲方有权根据本单位服务工作实际需要,有权要求调整安保服务岗位,乙方应予执行。

9.2 对乙方管理服务情况实施监督检查,每月考核一次乙方保安管理工作。如乙方因管理不善,造成甲方重大经济损失或管理水平下降的,甲方有权终止合同。

9.3 制定人员、车辆等有关管理规定,协助乙方做好保安管理方面的工作,配合乙方对违反保安管理规定的行为进行处理。

9.4 积极配合乙方依法和依照本合同规定开展管理活动。

9.5 甲方每月对乙方的服务情况进行考核。主要考核乙方的人员配备、服务及履行岗位职责等情况。甲方考核实行百分制考核,90分达标。甲方考核小组对每月考核的情况进行反馈,根据考核的结果进行督促整改,低于90分,每降低一分,在每月甲方付乙方费用中扣支500元。

## 10、乙方的权利和义务

10.1 依照有关法律、法规及本合同的规定,对本保安实行统一管理,综合服务,开展各项管理服务活动。每月一次向甲方报告本保安管理服务工作情况,并根据甲方的审议要求做好相应整改、完善工作。

10.2 遵照有关法律、法规及保安管理有关规定,拟定本保安的管理规定、规章制度,实施方案和考核办法,提交甲方审议后执行。

**\*10.3** 加强员工职业道德教育和业务培训,爱岗敬业,确保各项管理服务规范有序进行。乙方要加强对保安人员的法纪教育和业务学习训练,每月整体集中学习不少于4小时,规范化执勤、消防灭火、防暴训练等不少于4小时;每

年定期乙方要分批组织所有派驻保安人员进行业务集中培训，每批培训时间不少于2天，培训方案要报甲方备案，培训期间邀请甲方保安管理干部现场巡视。培训费用全部由乙方负责。

10.4 对本保安公共设施不得擅自占用和改变使用功能，如需改变用途，须报甲方批准。

10.5 乙方在本保安的主要负责人须符合招标文件规定的条件。所有管理岗位人员必须达到规定的资格要求，乙方管理岗位人员工作不尽职或不能胜任工作时，乙方应予以及时调整，甲方有权要求乙方对不符合条件的乙方人员予以调整。乙方所属员工不得缺岗。乙方不得将与本安保无关人员安排办公。

\*10.6 不得将本保安的管理责任转让给第三方，不得与任何一家安保管理公司进行合作管理本安保；不允许分包或转包管理责任和管理事宜，否则甲方有权终止合同，乙方的履约保证金将不予退还。

10.7 乙方应加强对员工的教育管理，员工如出现违规、违纪行为，造成纠纷、财产损失、人员伤亡的，乙方负全部责任。

10.8 协助处理非乙方原因产生的各种纠纷。

\*10.9 乙方必须按《劳动合同法》和政府有关部门规定按时足额发放安保公司员工的工资，并为全体安保服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方应严格执行《中华人民共和国民法典》和地方有关劳动用工的相关法规，承担所录用保安人员的工资和社会保险等费用，否则由此引发的劳动纠纷由乙方承担，甲方不承担连带关系和责任。

10.10 乙方所有服务人员上班时均统一着装并挂牌上岗。

10.11 接受行业主管部门及政府有关部门的监督指导，遵守甲方的管理制度，服从甲方整体管理。

甲方如有重要检查、重要嘉宾参观以及其它重要活动时提前通知，乙方应根据甲方安全生产保卫科要求加强保安服务。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，要立即组织应急小组配合甲方进行抢险。

10.12 法律法规规定的应由乙方承担的其他责任。

10.13 本合同终止后，乙方必须向甲方移交全部管理用档案资料，甲方不负责乙方招聘人员的安排。

## 11、不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合

同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 12、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

## 13、合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.3 招标文件、乙方的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件，合同附件均为合同的有效组成部分。

13.4 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方双方各执两份。

另附：附件 1 考核标准；附件 2 乙方声明；附件 3 服务要求。

甲方：盐城市中医院

地址：盐城市人民北路 53 号



乙方：北京华远卫士保安服务有限公司

地址：北京市大兴区魏善庄镇前苑上村南兹  
大公路西侧北京瑞金宏海建筑器材  
租赁中心院内 1 幢三层 307 室-308  
室



法定代表人或授权代表：

联系电话：

2026 年 2 月 9 日

*Handwritten signature*

法定代表人或授权代表：

联系电话：18610528572

年 月 日



### 附件 1：考核标准

1、凡因为乙方不力，造成医院重大安全事故等而被有关部门曝光或被报纸、电视、广播等媒体披露或被上级相关部门批评造成恶劣影响的，第一次扣除月度保安费用的三分之一，第二次扣除本月度保安费用的一半，第三次解除聘任合同。

2、甲方考核时如发现现场人数与具体岗位设置要求人数不符的，甲方付款时将按空岗人数的投标工资双倍扣款。

3、乙方服务期间受投诉，一次扣 200 元。

4、甲方考核时如发现现场，乙方保安有不安规定或上班期间串岗、玩手机、离岗等情况，第一次口头警告、第二次甲方出具书面警告、第三次罚款 50 元/人（在每月的服务费中扣除）。

5、甲方每月对乙方人的服务情况进行考核。主要考核乙方的人员配备、服务及履行岗位职责等情况。考核实行百分制考核，90 分达标。甲方考核小组对每月考核的情况进行反馈，根据考核的结果进行督促整改，低于 90 分，每降低一分，在每月甲方付乙方费用中扣支 500 元。

北京华远卫士保安（ ）月考核表

考核部门:				日期:	
岗位	考核内容	标准分值	扣分细则	月考核分	备注
特勤安保人员	1、积极配合保卫科做好全院的治安工作。	10	未配合的/人/次扣1分		
	2、积极、及时、有效地配合保卫科辅助医患沟通处理好医疗纠纷。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	3、根据保卫科要求及时处理全院的治安、消防巡查工作。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	4、配合保卫科做好创文、创卫、三甲复评、治安、消防省、市级各项检查工作。	10	未配合的/人/次扣1分		
	5、按时上、下班,无故缺勤、旷工。	10	迟到、早退,无故缺勤/人/次扣1分		
	6、保卫科部署相关工作,是否做到配合执行。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	7、是否接到有关部门的相关投诉、建议。	10	接到科室口头或书面投诉建议/次扣1分		
普通安保人员	1、做好管理区域内非机动车辆的管理,乱停乱放,保证绿色通道的畅通。	5	非机动车停放不整齐/次扣0.5		
	2、门岗人员配合门诊、急诊,做好人员安全进出工作。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	3、门岗人员能管理好各出入医院的物品,防止公物品丢失。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	4、根据保卫科要求完成好定项辅助工作,如:安保人员接送120急诊病人,送血、送样本等。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	5、根据院方通知要求,按时开、关所有门诊、急诊、院区大门。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	6、保卫科部署相关工作,是否做到配合执行。	5	未配合的/人/次扣0.5分		
	7、是否接到有关部门的投诉、建议。	10	接到科室口头或书面投诉建议/次扣1分		
	8、工作时间内,在岗在位、无脱岗。	5	迟到、早退,无故缺勤/人/次扣1分		
月考核总得分		100			
考核建议	考核人:				

附件 2: 乙方声明

声 明

盐城市中医院：

2026年1月26日，我司收到盐城市招标代理有限公司致：北京华远卫士保安服务有限公司的中标通知书，并要求我司30内与贵单位签订政府采购合同。根据招标文件第三章合同条款及格式之5、付款方式：5.1款之预付款支付时间规定。我司承诺：放弃在合同签订后10个工作日内预付支付合同金额的30%的支付的合同要求。合同服务费支付实行按月支付。

特此声明！

北京华远卫士保安服务有限公司

2026年1月29日



### 附件 3：服务要求

1、甲方确定值勤岗位及要求后，由乙方根据甲方提供的岗位职责进行完善，报甲方批准后组织实施。乙方全天候 24 小时对甲方各区域进行治安巡查、消防巡查、微型消防站值班、特殊时期监控室增强班及参与突发事件的处理（主要为甲方范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、重大应急警戒及看守、自然灾害等事件）。

2、维护甲方的正常医疗秩序，保障甲方内所有人员的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生。

3、配合公安机关、甲方做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方报告。

4、甲方如有重要物资押送，乙方须负责外送途中安全，确保不发生任何事故。

5、组织人员对院内安全存在的隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合甲方进行整改。

6、乙方全体保安人员均为义务消防员，乙方应对保安人员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安人员具有一定的业务素质。

7、乙方全体保安人员均为应急救援队员，乙方应对保安人员进行培训，特别是快速反应应急救援培训，当发生火灾、恶性治安案件、重大突发情况应急警戒及其它自然灾害突发事件时，3 分钟内须有保安人员赶到现场掌控局面，5—10 分钟之内须派出足够人手参加救援。

8、乙方建立完善各项应急救援方案（火警、反恐、群体性事件、其它破坏、盗窃等），并根据突发治安事件的规模和严重程度、事发时间（白天和夜间）制定大、中、小型突发治安事件应急保卫小组的组织方式或应急预案启动方法、处理流程等并按要求进行演练，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止甲方区域内重大火灾、治安、刑事等事件发生。

9、乙方应建立完善的管理制度。包括人员管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、消防管理制度、非机动车管理制度、值班巡逻制度、放行制度、交接班制度、奖惩制度、会议制度、安全汇报制度及向甲方安全生产保卫科提供一份详细年度计划。

10、保安人员应熟悉甲方整体地理环境及监控范围，熟练操作消防设施设备、防恐装备。

11、乙方每周把甲方所发生的一些重要情况如实以书面形式汇报到甲方，每月、季度、半年、年终分别做好事件记录及总结，并交到甲方备案。

12、具体岗位设置由甲方最后确定。岗位一经确定，乙方应按时按量安排人员完成任务，不得随意减少岗位。其他临时性任务，双方另行约定。

13、保安岗位职责：

门卫责任：按医院规定检查进出医院的来访人员和车辆的登记工作，做好物资验证与放行工作，阻止医院物资财产被窃出院。

医院巡逻：负责院内及大门周边的巡逻。巡查各楼层、路面、消防器材、水电等情况。避免出现长明灯、长流水现象。如发生，立即报告甲方及时维修。在巡逻中若发现有事故隐患，能排除的现场解决，不能排除的立即报告甲方或当日值班领导；如遇突发安全事件，应当现场制止和维持秩序，同时报告医院安全生产保卫科及当日值班领导。

消防管理：检查消防通道和楼梯并保持安全通畅，每季度对公共场所重点要害部位的消防设施、器材、电器、关键设备等进行安全大检查。各节假日前公共场所的安全工作检查。发现不安全因素，及时采取措施。在紧急情况下对人员疏散及灭火作及时采取有效措施。定期组织人员对医院的消防设施、设备及器材进行检查，及时消除火灾隐患，做到防患于未然。发生火警时，在公安消防未到火场时维持现场秩序，协调灭火工作。

治安防范：发现有人员在区域内打架或是日常治安行为，接通知或是发现，立即派有关工作人员到现场进行制止、劝说、调解，不能制止或是不听劝说、调

解，报医院相关部门或视情节轻重，请公安部门来处理。发现有盗窃或者其他违法行为时，一是制止，二是阻吓，三是报案，四是保护现场，五等公安机关来处理。如有火情或其他灾情，管理处工作人员将保护现场，疏散人群，进行一些不危及人身安全的救助行为并及时通知相关行政部门来抢险救灾。