

# 盐城市经贸高级职业学校专职安保服务项目

## 服 务 合 同

甲方：盐城市经贸高级职业学校

乙方：江苏营财安保股份有限公司

项目名称：盐城市经贸高级职业学校专职安保服务项目

项目编号：JSZC-320900-SSJT-G2025-0183

甲方：（买方）盐城市经贸高级职业学校

乙方：（卖方）江苏营财安保股份有限公司

甲、乙双方根据盐城市经贸高级职业学校专职安保服务项目公开招标的结果，签署本合同。合同金额（二年）：贰佰叁拾伍万叁仟零柒拾陆元捌角陆分（¥：2353076.86元）。当年合同金额：壹佰壹拾柒万陆仟伍佰叁拾捌元肆角叁分（¥：1176538.43元），每月玖万捌仟零肆拾肆元捌角陆分，（¥：98044.86元），合同期间如有政策性调整，甲、乙双方按相关政策文件执行。

一、项目名称：盐城市经贸高级职业学校专职安保服务项目。

二、项目地点：盐城市经贸高级职业学校校园内。

三、采购范围及内容：

包含安保服务具体以招标文件约定为准，甲方保留对保安全管理服务内容进行适当调整的权利，具体的保安全管理服务内容和标准要求详见招标文件和投标承诺。

四、保安服务人数及聘用时间：

乙方向甲方派驻保安人员 20 人，50 周岁以下，初中及以上文化程度。工作日期间 24 小时在岗不少于 7 人，西南门 2 人，西北门 3 人，校内巡逻 2 人，晚就寝后巡逻岗、北门 1 人协助做好宿舍秩序维护；寒暑假、节假日不少于 7 人在岗。学校大型活动、每学期开学、放寒暑假所有保安全部上岗，学校不支付加班费。服务时间暂定为：二年。合同一年一签。

本年合同服务时间：2026 年 2 月 3 日至 2027 年 2 月 2 日。

五、保安服务费用及付款方式：

预付款：人民币 352961.53 元（合同金额的 30%），预付款支付时间：合同签订后，采购人收到预付款发票后 10 个工作日内支付款项。（签订合同时，乙方明

确表示无需预付款的或主动要求降低预付款比例的，可作出相应调整)

试用期（3个月）期满，考核合格后，支付试用期期间的服务费用。每月10日前结算上月服务费用，乙方必须根据考核结果，开具发票，甲方收到发票后10个工作日内支付服务费用。乙方于每月结束前5日内向甲方提交本学期服务于本项目的安保服务人员的工资清单、社会保险清单、服务质量考核报甲方审核，如果乙方不能按时提供或提供的审核资料不齐全或不符合要求，甲方有权拒付安保服务费并中止合同。甲方不再承担任何费用。乙方所用人员发生的劳动纠纷、意外事件等所产生的费用由乙方独立承担。

#### 六、保安人员工作范围：

招标文件项目需求。

#### 七、甲方的义务、权利及责任：

- 1、依据考核按月向乙方提供保安服务费用。
- 2、甲方应为乙方派驻的保安提供值班室、必备的办公用品，为乙方提供合理的生活设施。
- 3、指定专人负责保安人员的管理，制定本单位内部安全保卫各项规章、制度。负责保安人员对甲方内部制度的学习及培训。甲方每月根据学校门卫岗位职责及考核文件（附：保安考核细则）对乙方工作进行考核，并与每月所付服务费用挂钩。
- 4、因保安人员工作失职、不能履行工作职责，给甲方带来形象损失、经济损失、财产损失等，甲方有权追究乙方及当事人的法律责任和经济责任，并要求乙方调换保安人员。
- 5、因保安人员工作责任心强，为学校挽回较大经济损失或避免重大安全责任事故发生的，甲方应根据奖励制度给予保安人员精神、物质或经济奖励。对见义勇为，敢于同犯罪分子作斗争，保护人民群众生命和国家财产安全的保安人员，甲方配合乙方向有关部门申报，给予立功受奖。
- 6、对保安人员发现的安全隐患应及时排除。
- 7、教育教职工、学生支持和服从保安人员的安全管理，配合保安人员执行任

务。

#### 八、乙方的义务、权利及责任：

1、乙方必须保证 24 小时保安人员值班巡逻。

2、向甲方提供乙方企业经营或服务的相关有效证件。

3、乙方需提供保安的人员的警用装备。

4、向甲方派驻的保安人员年龄须在 50 周岁以下，初中及以上文化程度，身体健康，五官端正，身高一米七零以上，无犯罪前科，政治思想好，道德品质好，工作作风好的保安人员，持有保安资格证书。

5、向甲方提供每位保安人员的保安资格证书、健康证明、身份证等复印件。

6、乙方派驻的保安人员必须具有高度的责任心和事业心，本着“安全第一”的宗旨为甲方服务，当班期间确保甲方财产安全，如遇火灾、偷盗、爆炸、抢劫、损坏公共财物、打架斗殴等行为，应采取紧急措施补救、制止、汇报，按规定建好相关档案资料。

7、派驻的保安人员在工作中出现违规违纪、离岗、玩忽职守、失职、监守自盗，不服从甲方领导安排等给甲方造成的一切损失和不良后果，经确认责任属乙方保安人员的，由乙方和当事人承担法律责任及经济赔偿。

8、派驻的保安人员必须服从甲方管理，文明执勤，佩证上岗，四季着装统一规范，严格执行甲方规章制度。在工作中出现违规违章行为，将按甲方公司的相关规定实施经济处罚。

9、乙方定期对派驻的保安人员进行岗前培训、在岗轮训、管理、监督、检查以及职业道德教育，并做好相关培训的会议记录，整理好保安门卫管理的相关台账资料。

10、如乙方派驻的保安人员在工作中违章，野蛮执勤，给第三方造成经济、人身损害的，由乙方和当事人承担全部经济 and 法律责任。

11、乙方授权专人（向甲方提供授权委托书）保持与甲方联系，配合处理有关事项及保安人员在工作中出现的问题。

12、乙方应与派驻的保安人员签订劳动用工合同，并承担用工人员的劳动待遇。

## 九、履约保证金

1、乙方交纳人民币 117653.84 元（合同金额的 10%） 作为本合同的履约保证金。采购人对 AA 评级及以上政府采购供应商（需提供信用管理部门备案的第三方信用报告）降低履约保证金缴纳比例为 5%。）

2、确需收取履约保证金的，履约保证金的缴纳形式：保函。

供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励供应商自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

如以履约保函（保险）形式缴纳履约保证金，供应商可通过政府采购电子履约保函（保险）平台（[www.jsdzbh.com](http://www.jsdzbh.com)）在线申请履约保函（保险）。

合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

3、履约保证金的退还：

方式：退还至投标人缴纳履约保证金的账户。如为保函，在到期时自行失效。

时间：验收合格且采购人收到发票后 30 日内。

条件：按合同要求全部履约完成并经采购人验收合格，且采购人收到中标人出具的发票。

4、不予退还情形：

除不可抗力情况外，投标人出现下列情形之一的，其履约保证金，招标人将视情节决定不予退还或部分不予退还。

(1) 中标人无正当理由拒绝签订合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的；

(2) 中标人不履行与采购人订立的合同的；

(3) 中标人所供货物或服务不符合招标文件规定要求的；

(4) 中标人采取欺骗、弄虚作假方式投标的或与其它投标人串通投标的；

(5) 中标人将合同内容转包、违法分包的；

(6) 中标人故意捏造事实或伪造证明材料，进行虚假恶意投诉或反映的。

5、逾期退还的违约责任：采购人逾期无故未退还履约保证金的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 十、其它

1、甲方与乙方派驻的保安人员之间无劳动关系，不签订劳动合同，如发生劳动合同、经济纠纷等，由乙方负责解决。

2、本合同在履行过程中，甲乙双方不得随意变更合同，不得降低或提高费用，合同条款如需变更（如遇政府政策性调整最低工资标准，可据报告适当调整）由甲、乙双方协商签订补充协议。

3、在合同有效期内单方提出中止合同的（符合法律规定的单方解除合同的条款除外），须向对方支付两个月的保安服务费作为违约金。

4、乙方的保安人员不享受甲方员工的一切福利待遇。

5、本合同签订之日起经双方签字盖章有效，任何一方违反合同，在双方协商未果情况下，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、本合同壹式肆份，甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人（签章）：

委托代理人（签字）：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：苏州市姑苏区学士街 63 号

法定代表人（签章）：

委托代理人（签字）：

电 话：0512-67523132

传 真：/

开户银行：江苏银行苏州盘门支行

帐 号：30070188000077551

邮政编码：215000



2026.2.3

2026.2.3

# 盐城市经贸高级职业学校保安服务考核细则

为进一步加强学校安保工作管理，督促安保从业人员落实规定，更好地为师生提供优质、规范的服务，确保在校师生安全和校园秩序正规，现依据相关规定制定本考核细则：

## 一、考核目的

通过考核，进一步提高保安行为规范，提高保安服务保障质量，确保盐城市经贸高级职业学校学校保安工作规范有序运行。

## 二、考核依据

依据《盐城市经贸高级职业学校专职安保服务项目合同》（含其附件及本考核细则）、甲方招标文件、乙方投标文件和乙方承诺以及国家有关保安管理规定。

## 三、考核方法

采用资料查核、现场验证、询问、满意度调查等方法对保安的服务质量进行量化管理。

## 四、具体内容

### （一）制度建设

（1）建立健全管理制度，制订突发性应急预案和处理办法，安全基础台帐、应急预案规范，每学期组织至少1次治安防范应急演练。如制度不完善和台帐、预案不规范、无应急演练，检查发现问题的一次扣2分。

（2）建立健全各项岗位管理制度。加强人员出入管理，严格执行出入管理制度，如检查发现问题一次扣2分。

（3）建立健全人员使用政审和报告制度。有员工招聘审查、培训办法，有岗位职责、人员分工任务表等内部管理考核台帐，资料健全；员工未发生任何损害公共利益、造成不良影响的事件，如未能做到，每项扣1分。

### （二）人员管理及工作规范

（1）新进员工要进行政审，政审合格后报甲方备案方可录入使用，否则发现一次扣2分。

（2）新进员工必须身体健康（提供健康证明）且经培训合格后上岗，不能提

供健康证明或未培训合格上岗的，发现一次扣2分。

(3) 经政审、培训合格上岗后的员工，无特殊情况，不得随意更换，如发现新进员工在岗未达到10天以上的，每次扣2分。

(4) 员工离岗或请假需提前一天上报，未及时报告和备案的，发现一次扣2分。

(5) 员工上岗培训必须有案可查、资料完备，同时每季度至少开展1次法律法规、岗位技能、职业素质、服务知识、应急处置、客户文化、绿色节能环保等教育培训，并进行适当形式的考核。培训、考核不到位，资料不完备的，发现一次扣2分。

(6) 员工未按规定统一着装，未佩戴统一标识，服装上有污渍、有破损，不注重仪表仪容，不得留长发、蓄胡子，不注意文明用语等，发现一次扣1分。

(7) 员工在岗期间玩手机（与工作无关内容）、看报纸，脱岗、串岗、睡岗，发现一次扣1分。

(8) 员工不得与学校相关人员（教师、学生等）发生肢体或语言冲突，有问题及时上报管理部门处理，不得出现借工作名义发生侵犯学生权益等违法犯罪行为，如发生冲突或案件，发现一次扣5分，相关涉案人员交公安部门处理。

(9) 保安公司随意更换服务人员，或人员年龄及其他要求未达到甲方规定标准，发现一次扣1分，10日内未整改到位的，扣3分。

### (三) 治安保卫

#### 1. 安全管理

(1) 如因保安公司工作不尽职，出现责任事故，除追究乙方单位和当事人责任外，甲方可视情况决定是否终止合同并没收履约保证金，另扣20分。

保安公司要安排1名队长做好日常管理，要重点抓好派驻保安岗位行为规范管理，发现1次行为不规范扣2分。

(2) 安全服务工作不到位被提出批评的；接到师生及学生家长投诉经查实的，每项扣3分。

(3) 人员、车辆出入管理应按学校封闭管理规定执行，未严格登记、验证，

管理工作不到位，造成严重影响的，发现一次扣3分。

(4) 未按规定办理登记手续的危险品严禁带入校园内，发现一次扣3分。

(5) 员工利用工作之便监守自盗，或发现有内部偷盗行为未及时制止的，经查实，每项扣3分。

(6) 加强校园内巡查，特别是夜间巡更点打卡要有记录，如工作不尽职，巡查制度落实不到位，白天、夜间有少查、漏查的，或者弄虚作假的，发现一次扣1分。

(8) 大型车辆或大型物件进入学校要及时向管理部门报告，并及时派人全程跟踪，必要时拉上警戒线警示，否则，发现一次扣2分。

(9) 有值班、巡查记录，有班前班后的准备和交接工作记录，有人员的考勤、检查纪录，发现记录不完整的，一次扣1分。不按时立岗的，每发现一次扣1分。

(10) 传达室环境不整洁，卫生不达标，有脏乱差现象，发现一次扣2分。

(11) 安保执勤人员必须每人配备1部对讲机，每周坚持1-2小时的理论和业务培训（对讲机使用、防爆器材和一键报警装置使用、交通秩序维护等），抽查发现不会使用相关器材或应急处置措施的，发现一次扣1分。

(12) 保安人员在值班室和值班时间吸烟、酗酒，发现一次扣2分。

(13) 保安人员不按规定时间、地点立岗、立岗姿势不规范、仪表、仪态不整，发现一次每项扣1分。

## 2. 秩序管理

(1) 保安人员在维持车辆秩序时，仪表要大方、端正，做到有礼有节，始终贯彻“服务师生”的思想，不得发生与师生或家长吵架、斗殴的现象，否则，发现一次扣3分。

(2) 上、放学时段规范佩戴甩棍、辣椒水等防护器材，根据学校要求，做好校门前交通秩序维护工作，工作不到位，1次扣1分。

(3) 校内主要通道等要保持无长时间车辆停留，如超过10分钟未能清理离开的，一次扣1分。

(4) 无通行证或未经批准的机动车进入学校的，每发现一次扣2分。

(5) 夜间宿舍区值守未尽责，发生学生大声喧哗、打架、吸烟、酗酒等未及时到场制止的，发现一次扣2分。

#### (四) 环境卫生

负责大门内外、保安值班室环境卫生，确保物品摆放整齐，无垃圾、痰迹等，发现1次卫生不达标扣1分。

#### (五) 其他事项

1. 根据学校要求，及时开关学校运动场所、行政楼、教学楼等设施大门，未及时开关的，发现1次扣0.5分。

2. 做好大型活动、社会考试考点等安保服务工作，服务不到位，受到差评1次扣1分。

3. 严禁管制刀具、香烟、打灰机等违禁品进校园，发现学生携带违禁品及时制止并上报，处置不力1次扣1分。

4. 完成学校交办的其他安保服务工作，工作不到位1次扣1分。

#### 五、考核实施和满意度测评

乙方对甲方的治安保卫、秩序维护、卫生保洁、工作规范等服务工作的考核及师生满意度测评由甲方管理部门负责。

##### (一) 考核实施

甲方根据《考核细则》对乙方进行综合量化考核，分为：日常考核、月度考核。日常考核采用累积扣分制，并作为月度考核的参考，月度考核考核采用综合打分制。

本考核细则于2026年1月1日起实施。

★考核得分换算方法：总得分=1—5项得分之和

考核结果运用：全年累计3次月度考核结果小于80分，且发生重大工作失误产生恶劣影响的，甲方有权终止合同并没收履约保证金。

保安服务费用以1个月为周期进行支付，甲方根据《考核细则》对乙方进行综合考核，并按考核结果支付对应服务费用：

- (1) 90分 $\leq$ 考评结果，实际付款金额=应付金额\*100%；
- (2) 85分 $\leq$ 考评结果 $<$ 90分，实际付款金额=应付金额\*95%；
- (3) 80分 $\leq$ 考评结果 $<$ 85分，实际付款金额=应付金额\*90%；
- (4) 75分 $\leq$ 考评结果 $<$ 80分，实际付款金额=应付金额\*85%；
- (5) 70分 $\leq$ 考评结果 $<$ 75分，实际付款金额=应付金额\*80%；

(6) 考评结果 $<$ 70分（视为未达到甲方最基本的服务要求），甲方有权拒绝付款、终止合同并没收履约保证金。

考核完毕，甲方需及时向乙方通报考评结果。首次出现考评结果小于90分时，甲方对乙方服务公司进行提醒；累计出现2次考评结果小于90分时，由甲方对乙方项目负责人进行约谈，相关约谈过程按规定做好书面及影像资料留存。

## （二）满意度测评

甲方每学期结束时甲方组织专项满意度测评，测评满意度低于80%，且发生重大工作失误产生恶劣影响的，甲方有权终止合同并没收履约保证金。

测评完毕，甲方需及时向乙方通报测评结果。出现满意度测评满意度低于85%时，由甲方对乙方服务公司进行提醒；2次满意度测评满意度低于80%时，由甲方对乙方项目负责人进行约谈，相关约谈过程按规定做好书面及影像资料留存。

满意度测评从保洁安保（规范程度、精神状态、工作效率、礼节礼貌、车辆管理等）等方面进行测评。

本考核办法由甲方管理部门负责解释、补充和修改。于当年度保安服务合同生效之日起施行。

## 附件 1

## 盐城市经贸高级职业学校保安考核评分表

内容	分项指标	分值
1、制度建设 (10分)	1.建立健全管理制度,制订突发性应急预案和处理办法,安全基础台帐、应急预案规范。(4分)	
	2.建立健全各项岗位管理制度。加强人员出入管理,严格执行出入管理制度。(4分)	
	3.建立健全人员使用政审和报告制度(员工招聘审查、培训办法,有岗位职责、人员分工任务表等)。(2分)	
2、人员管理及工作规范 (20分)	1.新进员工要进行政审,政审合格后报甲方备案方可录入使用。(1分)	
	2.新进员工必须身体健康(提供健康证明)且经培训合格后上岗。(2分)	
	3.经政审、培训合格上岗后的员工,无特殊情况,不得随意换人。(2分)	
	4.员工离岗或请假需提前一天上报。(2分)	
	5.员工上岗培训必须有案可查,资料完备。(2分)	
	6.员工按规定统一着装,佩戴统一标识,服装干净、整洁,注重仪容仪表,用语文明。(4分)	
	7.员工在班期间不做与工作无关的事情。(1分)	
	8.员工不得与学校相关人员(教师、学生等)发生肢体或语言冲突,有问题及时上报管理部门;不得出现借工作名义发生侵犯学生利益等违法犯罪行为。如发生冲突或案件,相关涉案人员交公安部门处理。(5分)	
	9.保安公司随意更换服务人员,或人员年龄及其他要求未达到甲方规定标准。(1分)	
3、治安保卫 (1)安全管理 (45分)	★1.如因保安公司工作不尽职,出现责任事故,除追究乙方单位和当事人责任外,我校可视情况决定是否终止合同并没收履约保证金,另扣20分。(20分)	
	2.安全服务工作不到位被提出批评的。(3分)	
	3.人员、车辆出入管理应严格按学校规定执行。(3分)	
	4.未按规定办理登记手续的危险品严禁带入校园内。(3分)	
	5.员工利用工作之便监守自盗,或发现有内部偷盗行为未及时制止的。(3分)	
	6.加强校园内巡查,特别是夜间巡更点要有记录,如工作不尽职,查巡制度落实不到位,白天、夜间无人查岗的,有少查、漏查的,或者弄虚作假的。(2分)	

内容	分项指标	分值
	7.做好校园内流浪猫、流浪狗、蛇类、鸟类、虫类等动物的清理工作，一经发现要组织专人及时清理，防止出现动物伤人事件（2分）	
	8.大型车辆或大型物件进入学校要及时向管理部门报告，并及时派人全程跟踪，必要时拉上警戒线警示。（2分）	
	9.有值班、巡查记录，有班前班后的准备和交接工作记录，有人员的考勤、检查纪录。（2分）	
	10.安保执勤人员必须每人配备1部对讲机，每周坚持1-2小时的理论和业务培训（防爆器材使用、一键报警装置使用等）。（2分）	
	11.保安人员在值班室和值班时间吸烟、酗酒。（2分）	
	12.保安人员不按规定时间、地点立岗、立岗姿势不规范、仪表、仪态不整。（1分）	
(2) 秩序管理 (10分)	1.保安人员在维持车辆秩序时，态度文明、端正，做到有礼有节，始终贯彻“服务师生”的思想，不得发生与师生吵架、斗殴的现象。（3分）	
	2.机动车等停车占用消防通道的。（2分）	
	3.校内主要通道等要保持无长时间车辆停留，如超过10分钟未能清理离开。（1分）	
	4.无通行证或未经批准的机动车进入学校的。（2分）	
	5.宿舍区夜间值守及时发现制止学生矛盾纠纷、大声喧哗等。（2分）	
4.环境卫生、防爆器材齐全 (5分)	1.负责大门内外、保安值班室环境卫生，确保物品摆放整齐，无垃圾、痰迹等。（2分）	
	2.用棍、辣椒水、钢叉、防暴棍、盾牌等防爆器材齐全，并能熟练使用。（3分）	
5.其他事项 (10分)	1.根据学校要求，及时开关学校运动场所、行政楼、教学楼等设施大门。（2分）	
	2.做好大型活动、社会考试考点等安保服务工作。（2分）	
	3.严禁管制刀具、香烟、打灰机等违禁品进校园。（3分）	
	4.完成学校交办的其他突击性工作。（3分）	
满意度测评★	满意度测评从安全保卫（规范程度、精神状态、工作效率、礼节礼貌、车辆管理等）等方面进行测评。	
考核人		
时间		总得分
备注	总得分=1—5项得分之和	

## 附件 2

# 保安服务满意度测评表

各位老师、各位同学：

为了帮助学校改进物业管理工作，提高物业服务质量，现采用不记名方式进行问卷调查，请认真回答以下问题，回答完毕将此问卷交还现场调查人员。谢谢你的合作！

### 一、选择题

1. 您的身份是？ ( )  
A. 学生 B. 教职工 C. 其他（请注明）
2. 您对目前保安服务的满意度如何？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
3. 您对保安服务态度是否满意？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
4. 您对保安仪容仪表、文明用语是否满意？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
5. 您对保安值班值岗精神状态是否满意？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
6. 您对目前学校保安执行封闭管理制度情况是否满意？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
7. 您对目前学校保安人员的整体形象和服务态度的满意度如何？ ( )  
A. 非常满意 B. 满意 C. 较满意 D. 不满意
8. 您认为学校保安在哪些方面表现优秀？（多选） ( )  
A. 治安防范 B. 秩序维护 C. 服务态度  
D. 人员车辆进出校门把控 E. 其他（请注明\_\_\_\_\_）

### 二、问答题

您对学校保安管理还有什么具体意见和建议？