

盐城市大丰人民医院保安服务项目

服 务 合 同

甲方：盐城市大丰人民医院

乙方：江苏顺发保安服务有限公司

日期： 2026 年 1 月

委托方(以下简称甲方): 盐城市大丰人民医院

受委托方(以下简称乙方): 江苏顺发保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等国家、地方有关保安服务法律、法规和政策,在平等、自愿、协商一致的基础上,甲乙双方就甲方委托乙方对盐城市大丰人民医院保安服务项目提供专业化、一体化的保安服务订立本合同。

第一条 项目基本情况

详见招标文件

第二条 委托管理服务事项

一、服务内容:详见附件

二、管理服务要求:

见本项目招标文件;甲方从乙方开始进场时立即按照招标文件和本合同要求对乙方进行考核。

第三条 合同期限

1、本合同期限为两年。自 2026年01月01日起至 2027年12月31日止,试用期叁个月,试用期内乙方如未能完成甲方的工作要求,甲方可无条件解除合同,不支付乙方任何保安服务费用并不予退还乙方履约保证金,乙方无条件退场。

2、本合同终止或合同期满后,甲方通过招标产生新的保安服务企业的,乙方与新的保安服务企业之间应当做好无缝交接工作,乙方应移交所有的保安管理档案资料和电子文档,经甲方或甲方委托的新的保安服务企业确认合格后方可退场。如不按照本项规定执行,甲方扣除乙方履约保证金。

第四条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方及乙方保安人员履行本合同约定的工作进行指导、监督;有权根据具体情况临时调整乙方保安人员的工作时间及工作内容,乙方保安人员应当服从甲方的调整。

2、甲方有权要求乙方调换不符合本合同约定条件的保安人员。

3、甲方有权审核乙方提交的执勤方案和工作职责,并有权要求乙方修改执勤方案和工作职责。

4、甲方为乙方保安员提供必备的工作条件,包括值班室、办公桌椅,组织训练学习的场所等。

5、甲方制订并执行内部安全防范规章制度,教育本单位员工配合和支持乙方保安员履

行保安职责。

6、甲方按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

7、甲方定期对保安服务人员进行业务能力考核，若考核不达标，则处以乙方人民币 1000 元/人/次的处罚，在发放的服务费中扣除。

第五条 乙方的权利与义务

1、乙方有权要求甲方支付本合同约定的服务费用。

2、乙方应当于签订本合同之日起 5 日内向甲方提交执勤方案和工作职责，甲方对执勤方案和工作职责提出修改的，乙方应当作出相应修改。

3、乙方及乙方保安人员应当按照《安全防范方案》、执勤方案和工作职责予以实施，文明服务。

4、乙方应当提供符合本合同约定条件、执勤方案要求数量的保安人员。

5、乙方应当与提供的保安人员签订劳动合同，乙方保安人员的工资、奖金及各种福利待遇、社会保险、经济补偿等均由乙方负责。乙方保安人员与甲方不存在劳动关系。

6、乙方提供的保安人员不符合本合同约定的条件或违反甲方规章制度，乙方应当于甲方提出更换的要求之日起 5 日内予以更换。

7、乙方指派一名保安人员作为保安队长负责甲方的安全护卫工作，并按照甲方的要求安排每位保安人员的具体工作时间及工作内容。

8、乙方保安人员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方的各项规章制度和管理规定，保卫甲方财产、人身安全的义务；

9、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和灾害事故，应及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

10、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，应及时报告甲方并协助予以处理。

11、为保安员配备制服及基本保安装备，保安服务人员须挂牌上岗，并向甲方提供保安员的人事档案；加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

12、由于乙方保安员进行保安服务工作的过失或故意行为，造成甲方或第三人或乙方保安人员经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。由乙方保安人员或第三人的过失或故意行为造成乙方保安人员或第三人人身伤害的，由乙方或第三人承担相应法律责任，甲方不承担任何责任。

13、乙方如有保安人员变动，须报甲方审核备案，经甲方面试合格后方可录用。保安队

长原则上不得变更，如需变更（不低于投标承诺的保安队长条件）须书面向甲方申请，甲方研究同意后方可更换。变更保安队长的，须向甲方缴纳违约金人民币壹万元整/每次。

14、本合同终止或合同期满后，甲方通过招标产生新的保安服务企业的，乙方与新的保安服务企业之间应当做好无缝交接工作，乙方应移交所有的保安管理档案资料和电子文档，经甲方或甲方委托的新的保安服务企业确认合格后方可退场。如不按照本项规定执行，甲方扣除乙方履约保证金。

15、乙方需按中标文件工资标准按实考核发放工资，当事人签字确认的考核明细交甲方备案。

第六条 保安服务费及支付方式：

保安服务费 143.347181 万元/年，保安服务费组成以乙方投标文件为准。

合同签订后付 30% 预付款；按月考核后结算，首次付款时抵扣预付款。月总价=年合同总价/12，合同履行期间增加人员，增加人员的结算方式为：按中标报价明细单独计算（除法定假日加班费项）。每月乙方须按甲方提供的标准按实考核发放工资，当事人签字确认的考核明细交甲方。甲方根据保安服务质量考核结果及物业服务聘用人员工资的发放情况。于当月底前将上月保安服务项目经费转至乙方开户银行帐户。付款时须提供有效税务发票。

履约保证金缴纳及退还：

1、在签订合同时，乙方须向甲方交纳履约保证金：71673.59 元（合同价的 5%）。

履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。鼓励采购人对 AA 评级及以上政府采购供应商（需提供信用管理部门备案的第三方信用报告），免收履约保证金或降低履约保证金缴纳比例（合同金额的 5%）。

1.1 履约保证金的缴纳形式：

1.1.1 供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。依据《关于在全省政府采购领域推行电子履约保函（保险）的通知》，鼓励供应商自愿使用电子履约保函（保险）代替缴纳履约保证金。

1.1.2 如以履约保函（保险）形式缴纳履约保证金，供应商可通过政府采购电子履约保函（保险）平台（www.jsdzbh.com）在线申请履约保函（保险）。

1.2 合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

1.3 履约保证金的退还：

1.3.1 方式：退还至投标人缴纳履约保证金的账户。如为保函，在到期时自行失效。

1.3.2 时间：验收合格且采购人收到发票后 30 日内。

1.3.3 条件：本合同终止或合同期满后，甲方通过招标产生新的保安服务企业的，乙方与新的保安服务企业之间应当做好无缝交接工作，乙方应移交所有的保安管理档案资料和电子文档，经甲方或甲方委托的新的保安服务企业确认合格后方可退场，且采购人收到乙方出具的发票，履约保证金无息退还。如不按照本项规定执行，甲方扣除乙方履约保证金。

1.3.4 不予退还情形：

除不可抗力情况外，投标人出现下列情形之一的，其履约保证金，甲方将视情节决定不予退还或部分不予退还。

(1) 乙方无正当理由拒绝签订合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的；

(2) 乙方不履行与采购人订立的合同的；

(3) 乙方所供货物或服务不符合招标文件规定要求的；

(4) 乙方采取欺骗、弄虚作假方式投标的或与其它投标人串通投标的；

(5) 乙方将合同内容转包、违法分包的；

(6) 乙方故意捏造事实或伪造证明材料，进行虚假恶意投诉或反映的。

1.3.5 逾期退还的违约责任：采购人逾期无故未退还履约保证金的，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

第七条 合同的变更及违约责任

1、本合同有效期内，经甲乙双方协商一致的，可变更本合同。

2、在合同有效期内单方提出终止合同的，须向对方支付壹个月的保安服务费作为违约赔偿金。

3、甲方逾期支付保安服务费，须向乙方支付每日千分之三的逾期付款违约金。甲方逾期三十天经乙方催收后仍未支付保安服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

4、乙方提供的保安人员不符合本合同约定的人数，乙方应当于接到甲方通知之日起 5 日内予以补足，甲方有权按照缺岗天数及人数扣除相应服务费用。

5、因乙方保安人员故意或过失行为造成服务区域内发生财产损失、被盗等给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

第八条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在

地盐城市大丰区人民法院起诉。合同签订地：盐城市大丰区。

第九条 不可抗力事件处理

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同生效及其它

1、 如上级部门发布的最新最低工资标准高于本合同约定的保安人员工资标准的，保安人员的工资标准按照上级相关文件差额绝对数调整，其他非工资相关的费用不予调整。

2、 合同经双方法定代表人或负责人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3、 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5、 本合同一式 6 份，甲、乙双方及主管部门(备案)各执 2 份，具有同等法律效力。

甲方：

朱盼



地址：

法定（授权）代表人：

日期：2026年1月7日



地址：

法定（授权）代表人：

日期：2026年1月7日



附件：

服务内容

(一) 保安人员素质要求：男性，身高 1.65m 以上，年龄 50 周岁以下，总人数 21 人（包含一名保安队长）；女性，身高 1.50m 以上，年龄 48 周岁以下，总人数 3 人。在我院服务 ≥ 2 年的男性保安年龄可适当放宽至 55 周岁、女性保安年龄可适当放宽至 52 周岁、保安队长可适当放宽至 50 周岁，但不超过总数的 40%。高中（含职高）以上文化，五官端正，品行良好，责任心强，无治安拘留以上违法犯罪记录、无吸毒记录、退伍军人优先，具备相关法律法规规定的保安人员的任职条件及合法手续。乙方须提供所有保安人员的体检表，保安人员体重与体重偏差参考指标不得超过（+30%，-20%）（标准体重（kg）=身高（cm）-105），最终以甲方和乙方共同面试通过方可上岗。

(二) 执勤时间要求：全天候 24 小时对甲方各区域进行治安巡查、出入口的安检工作及参与突发事件的处理（主要为甲方范围内火灾的发现、报警、初起火灾的救援、治安突发、群体性、重大疫情应急病区的警戒及看守、自然灾害等事件）。

(三) 岗位培训：乙方应对其保安员进行包括但不限于安全、行为规范、法律等知识的上岗培训，保安员均应经培训合格后持证上岗。保安人员特殊临时性岗位由甲方指定，乙方须无条件服从。

(四) 保安员着装及执勤规范要求：保安员执勤时应统一着装（保安员服装由乙方制作，费用由乙方承担），佩带保安标志和值勤证件（保安标志和值勤证件由乙方提供并承担费用），做到仪表端正、着装整齐、不留长发和胡子。保安人员须每人配备通信联络工具。

(五) 保安服务内容：涉及治安安全、消防安全、人身安全，财产安全等一切安全保卫工作。具体包括但不限于甲方的门卫、门急诊医技楼、感染病区楼、病房楼和科教综合楼等全院所有楼栋、医院内车辆出入秩序、防火防盗、正常医疗秩序的维护、夜间保安巡逻、出入口安检等安全保卫工作。

(六) 一般执勤要求：

1、保安员必须加强法制观念，自觉遵守国家的法律、法规和条例，遵守工作纪律、医院的各项规章制度和员工守则；

2、乙方派送的保安员执勤期间，应接受医院保卫科的领导和监督。

3、保安员应根据本合同约定的要求依法执勤、文明执勤、规范执勤，对保安服务现场应进行不间断巡逻检查，及时防范和消除安全隐患；

4、保安员执勤应恪守尽责，敢于同违法犯罪分子作坚决地斗争，维护医院的正常工作和医疗秩序；配合公安机关、甲方保卫科做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和

渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方保卫科报告。

5、保安员执勤时应振作精神，准时到岗，做到不迟到、不早退、不串岗、不脱岗、不漏更、不旷工。当班期间不得睡觉、看书、看报，不得饮酒、吸烟，严禁赌博。

6、前、后两班交接时，保安员应认真做好交接工作，交接事项应详尽、准确地进行记录。

7、除认真执行医院院内的规章制度外，还应做到：

① 遇上级领导来医院视察、新闻媒体来医院采访、兄弟单位来医院联系工作等，都要热情招待，并立即向分管领导或总值班报告；

② 遇打架斗殴、医疗纠纷、盗窃事件时，应立即向甲方分管领导或总值班报告，同时值班人员应及时制止劝导，避免事态扩大。

③ 院内发生治安刑事案件、纠纷或打架及时处理；当班维护医院秩序，使医疗工作不受到干扰；员工人身安全受到威胁或发生意外事故，须及时处理制止；遇突发性事件、安全隐患及时处理和报告，不得推卸责任；不得利用工作之便，索要财物，侵占公私利益；

④ 乙方建立完善各项应急救援方案（火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃、电梯困人解救等），并根据突发治安事件的规模和严重程度、事发时间（白天和夜间）制定大、中、小型突发治安事件应急保卫小组的组织方式或应急预案启动方法、处理流程等并按要求进行演练，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止甲方区域内重大火灾、治安、交通、刑事等事件发生。

（七）保安各岗位职责要求

1、医院大门保安岗位：

(1)保安人员接听电话时，应文明用语，不得粗暴无理，损害医院的形象和声誉。礼貌回答来院人员的有关问询。

(2)加强对非机动车的管理，严禁非机动车辆进入院内停放。

(3)加强医院大门的管理，控制好车辆进出。制止和清理门前无关车辆的停放，对进出大门的车辆进行指挥，保障道路畅通。

(4)大件物品出门必须有相关职能科室的出门通知单，方可放行。严禁病人或家属带私人大件物品（如电器、家具等）或宠物进入医院。

2、巡逻保安岗位：

(1)对院区范围内实行 24 小时不间断巡逻，对散发非法医疗广告、医托及小偷进行驱赶、抓获，及时汇报并妥善处理。发现医院某些角落有杂物，应立即报告队长或保卫科，再作处理。三人一组。

(2)进行每日消防安全检查,做好巡查记录。发现各种不安全隐患或医院工作场所有电动车停放的,及时报告甲方保卫科。遇重大突发事件或发生医疗纠纷时,保安员应全力稳定局势,并立即向医院领导、总值班报告或打110报警。

(3)巡逻时若有病人需要指引或其他帮助,应主动热情地提供帮助,不能解决的则负责联系甲方导诊台或其他相关部门。

(4)加强对门急诊医技楼、病房楼、感染病区楼、科教综合楼的巡视。下午五点以后要求每小时打点一次,以巡更信息为准。早班保安员应在到岗后将前三天的所有巡更信息输入甲方保卫科电脑中(双休日、法定节假日顺延),防止信息丢失。

(5)医院下班后,保安员应及时检查各诊室、办公室、仓库门锁。发现异常情况应立即报告医院总值班。

(6)做好保安轮休时,岗位接替工作。

(7)各岗位要严格遵守岗位职责要求。非顶班时间要听从队长的安排,到所需岗位值班。

(8)负责甲方微型消防站相关工作,发现火灾报警或可疑情况立即通知班长或附近岗位的保安及时进行处理。

(9)了解安防设备的运行情况,一旦设备发生故障,应及时联系维护单位前来维修并报告保卫科。

(10)做好所在楼层的治安巡逻工作,不得以任何理由擅自离岗。

(11)做好病区医疗广告传单的收缴工作,发现闲散可疑人员,及时进行盘问。

(12)协助病区护士长做好病区的医疗秩序维护工作。

3、病房楼保安岗位:

(1)加强病房楼大门的管理,掌握人员进出动向。严禁散发医疗广告人员进入病房楼。对进出病房楼大门的人员,根据医院陪护制度和门卫工作制度执行,维护医院正常秩序。

(2)控制无关人员进入,大件物品出门凭出门证。晚上十点以后要求做好进院人员登记工作,防止不良人员晚上时间进入住院部。

4、门诊保安岗位:

(1)门诊保安主要负责排队挂号、缴费、取药、检查等的秩序管理。

(2)严禁保安员及家属或亲戚利用挂号进行牟利。一经发现,将通知保安公司严肃处理。

5、急诊室保安岗位:

(1)负责急诊的秩序管理,协助护士长管理好急诊室的医疗秩序。加强分管范围的治安巡逻,提醒病人和家属管好自己的财物,防止盗窃案件的发生。对病人的提问,要耐心回答。

(2)维护急诊室的正常秩序,对急诊出现的突发情况及一些小矛盾、小纠纷做出及时处理,

同时须保护医疗人员的人身安全。如因保安言行不当引起矛盾激化，将从严处理。

6、安检人员岗位：

(1)遵守各项法律法规和安检各项规章制度，服从各级领导管理，对违反法律法规或安检规章制度的现象应与拒绝并及时向上级报告。

(2)认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，不做与工作无关的事情。

(3)按规定着装上岗，佩戴标示规范，自觉维护安检人员岗位形象。

(4)熟练掌握各种安检设备的操作及识别方法。

(5)按照“逢包必检”的安检要求，负责宣传引导人员进入安检区域。

(6)对可疑物品进行针对性探测，确定可疑物品性质，及时移交到场民警处理并做好记录。

(7)文明值岗，态度和蔼，遇事讲究方式方法，做到以理服人。

方舱医院保安岗位：负责方舱医院夜间的安全保卫工作并做好值班记录。

7、保安队长（项目负责人）岗位：

(1)负责对保安队伍的管理，积极主动地为维护医院正常的医疗秩序、消防安全、治安安全，提出合理化的建议和思路，为保卫科当好参谋。

(2)负责监督检查各岗位队员的值勤情况，每天应在各保安岗位，花足够的时间考核队员岗位的值勤情况，发现队员中有违反规定，严格按照规定处理，并做好纠正教育和考核费考核工作。

(3)对保安队伍中存在的问题及时汇报乙方和甲方保卫科，并提出解决意见。遇到突发事件，保安队长应先往出事地点了解情况。能处理的，应及时处理，不能及时处理的汇报保卫科。

(4)如有病人投诉保安存在的问题，经查实，保安队长应在考核制度上体现。

(5)每月一次向甲方保卫科汇报保安工作情况，及时完成甲方保卫科交办的各项任务。做好各队员的排班工作，如队内有保安员更换的，应及时把信息反馈到甲方保卫科。

(八)乙方负责甲方现有安检设施的维修保养工作，费用由乙方承担，此费用已包含在合同总价中。

物耗清单

序号	名称	数量
1	执法记录仪	5 部
2	武装带	26 个
3	防刺背心	7 件
4	防割手套	7 副
5	对讲机	10 个
6	警盔	7 顶
7	防爆架	7 个
8	长防暴棍	7 根
9	小防暴叉	7 个
10	大防暴叉	7 个
11	盾牌	7 张
12	手持金属探测仪	5 个

保安服务考核标准

- 1、乙方进行保安服务满意度必须达到 95%。
- 2、保安服务考核标准详见考核表。
- 3、甲方将定期、不定期组织相关人员对保安服务内容进行量化考核，严格兑现考核结果。
- 4、发现保安公司弄虚作假，吃空饷，甲方立即终止合约，取消合同关系。
- 5、考核采取百分制。

医院保安考核流程及分值

- 1、乙方应在每月末至少提前一周，将次月计划上岗人数、人员排班表（甲方保卫科核定的实际人数将是每月保安费结算人数的依据）报甲方保卫科，甲方保卫科每天对保安在岗人数进行考核登记、执勤情况进行考核记载。
- 2、甲方保卫科每月底组织对保安服务进行考核，形成百分制的考核汇总表；
- 3、考核满分 100 分，低于 95 分（不含），每少 1 分扣除当月保安服务费的 1%。

盐城市大丰人民医院保安工作考核表

序号	考核项目	考核内容及要求	分值	评分标准	得分
1	岗位职责履行	严格遵守工作纪律，按时到岗，不得迟到、早退、旷工现象。	20	迟到、早退一次扣 2 分，旷工一次扣 5 分	
		认真履行交接班手续，详细填写交接班记录，内容包括值班期间的情况、未处理事项等。		交接班记录不完整扣 2 分，未填写扣 5 分	
		工作期间仪表端庄，按规定着装，保持良好精神面貌。		仪表不端、着装不整、一次扣 1 分	
		安检人员严格执行安检规章制度，对进出人员、物品进行全面查验，杜绝危险品、违禁品流入/流出，确保安全。		不文明引导通行、不保持效率，不记录的一次扣 1 分	
2	工作纪律遵守	坚守工作岗位，不得擅自离岗、脱岗、串岗，不做与工作无关的事情，如睡觉、玩手机、看书、聊天等。	20	擅自离岗、脱岗、串岗一次扣 3 分，做与工作无关事情一次扣 2 分	
		坚守工作岗位，不得擅自离岗、脱岗、串岗，不做与工作无关的事情，如睡觉、玩手机、看书、聊天等。		酒后上岗扣 5 分，工作期间吸烟一次扣 2 分	
		服从工作安排，听从指挥，对上级交办的任务及时执行并反馈。		不服从工作安排一次扣 3 分	
3	服务态度与作风	对待患者、家属及医院工作人员态度热情、礼貌，不得恶语相向、态度粗暴。	15	态度恶劣、与他人发生争吵一次扣 5 分	
		积极主动为他人提供帮助，耐心解答疑问，不得推诿、敷衍。		对他人求助不理睬或推诿一次扣 3 分	
		树立良好形象，维护医院秩序，不得有任何有损医院声誉的行为。		因个人行为导致医院声誉受损一次扣 5 - 10 分	
4	安全保卫工作	定时对医院各区域进行巡逻，包括病房、门诊、走廊、停车场等，做好巡逻记录，重点区域增加巡逻频次。	30	未按规定巡逻或巡逻记录不完整一次扣 3 分	
		熟练掌握消防器材的使用方法，定期检查消防设施设备，确保其完好有效，发现问题及时报告。		不熟悉消防器材使用方法扣 3 分 消防设施设备检查不到位一次扣 2 分	
		对医院重点科室（如财务室、档案室、手术室等）和重要岗位加强安全护卫，防止盗窃、破坏等事件发生。		重点科室和岗位安保工作不到位一次扣 3 分	
		发现安全隐患或可疑人员及时处理并报告相关部门，有效应对突发事件。		对安全隐患或可疑人员处理不当、未及时报告一次扣 5 分	
5	监控设备操作与资料管理	熟练掌握监控设备的基本操作，包括画面切换、回放、录像存储查询等。	15	操作失误每超 1 次扣 2 分	
		监控室实行 24 小时专人值守，无脱岗、离岗现象，值班期间不得睡觉、玩手机、做与工作无关的事。		脱岗、离岗一次扣 5 分，做无关事一次扣 3 分	
		对监控中发现的可疑人员、异常情况及时报告给相关部门。		记录不完整、不准确一次扣 3 分，漏记、错记一次扣 2 分	

	非经授权人员，不得随意查阅、拷贝监控资料，如需调阅，需履行正规审批手续（如填写调阅申请表，经领导签字同意等），并做好调阅登记。	违规提供资料查阅拷贝一次扣 8 分，无审批手续或登记不完整扣 3 分	
--	---	------------------------------------	--

考核时间：

考核人：

得分：

注：以上保安服务考核标准、保安考核流程及分值、保安考核评分表为初步方案，仅供参考，待乙方进场后，甲方根据乙方深化设计的服务方案，再拟定详细的保安服务考核标准、

保安考核流程及分值、保安考核评分表。

4、业务能力考核内容：对保安人员进行相关业务能力的考核，包括但不限于安保相关知识、实际操作、应急处置能力等，满分 100 分，80 分及以上合格，80 分以下的为不合格，若考核不达标，则处以乙方人民币 1000 元/人/次的处罚，在发放的服务费中扣除。

政府采购合同履行验收书（参考格式）

根据政府采购合同（编号：_____）的约定，我单位组织对盐城市大丰人民医
院保安服务项目项目中标（成交）供应商江苏顺发保安服务有限公司提供的货物（工程、
服务）进行了履约验收，验收情况如下：

项目名称		项目地点	
预算金额		承接单位	
合同时间		项目开始时间	
项目结束时间		项目联系人	
验收情况和验收意见			
（可另附）			
验收小组（签名）：			
_____ 年 月 日			
供应商确认意见（签章）：			
_____ 年 月 日			
采购人确认意见（签章）：			
_____ 年 月 日			

廉政合同

甲方：盐城市大丰人民医院

乙方：江苏顺发保安服务有限公司

为强化抓源治本工作力度，从制度机制上进一步规范盐城市大丰人民医院保安服务项目的采购行为，杜绝不廉洁行为，特订立本合同，双方遵照执行。

- 1、双方必须严格遵守国家法律、法规政策及各项廉政规定，恪守职业道德规范。
- 2、双方在具体采购行为中，必须严格遵守招投标法规定的原则、方式、程序，保证公平、公正、公开。
- 3、双方不得相互串通，损害国家利益、社会公共利益及其他当事人的合法权益。
- 4、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或名义索要、接受乙方的现金、有价证券、支付凭证和其他馈赠礼品；乙方不得以任何形式或名义向甲方工作人员及其配偶、子女、评标人员赠送现金、有价证券、支付凭证和礼品或采取其他不正当手段谋取利益。
- 5、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或者名义接受乙方的宴请、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动；乙方不得以任何形式或名义邀请甲方工作人员及其配偶、子女请吃、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动。
- 6、甲方工作人员及其配偶、子女不得以打“业务牌”等形式变相接受乙方的钱物；乙方不得以打“业务牌”的形式向甲方工作人员及其配偶、子女变相送钱物。
- 7、甲方工作人员及其配偶、子女不得在乙方报销应由个人支付的费用或领取报酬；乙方不得为甲方工作人员及其配偶、子女报销应由个人支付的费用或发放报酬。

违约责任：

- 1、甲方发生违约行为，一经查实将视情节轻重对直接责任人进行严肃处理并追究主管人员的责任。
- 2、乙方发生违约行为，甲方有权解除合同，并将其列入“黑名单”在一定范围内公布，三年内不得参加大丰区内的招标项目。
- 3、双方所签订的廉政合同的时效与服务合同时效等同。

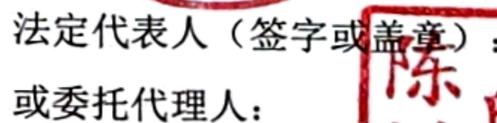
甲方：



法定代表人（签字或盖章）：
或委托代理人：

签字日期：2026年1月7日

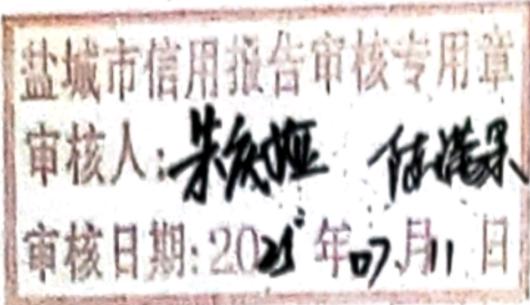


乙方： 

法定代表人（签字或盖章）：
或委托代理人：



签字日期：2026年1月7日



江苏顺发保安服务有限公司

信用报告概述

信用等级及释义:

等级	AAA
释义	信用程度优良,对履行相关经济和社会责任能够提供极强的保障,环境因素变化对其稳定发展影响极小,违约风险极低。
适用类别	服务类

基本信息:

单位名称	江苏顺发保安服务有限公司
单位住所	盐城市大丰区飞达东路55号锦和科技大厦11楼(2)
法定代表人	陈悦
注册资本	1,000.00万元
经济类型	有限责任公司
成立日期	2016年05月18日
统一社会信用代码	91320982MA1ML14K5J

主要财务数据与指标:

项目	年份	2022年	2023年	2024年
资产负债率(%)		42.05	46.20	34.84
利息保障倍数(倍)		0.00	1.09	5.24
速动比率(倍)		2.35	2.02	1.55
总资产周转率(次)		1.15	1.15	1.11
应收账款周转率(次)		38.39	12.14	6.56
流动资产周转率(次)		1.21	1.23	1.39
净资产收益率(%)		21.96	-1.43	11.29
销售利润率(%)		7.02	0.08	6.30
总资产报酬率(%)		8.05	1.12	8.61
销售增长率(%)		0.00	20.11	29.74
销售利润增长率(%)		0.00	-66.32	10565.56
总资产增长率(%)		37.94	6.17	62.35

资产和经营情况:

·该企业资产构成合理,资产周转率呈平稳后略下降趋势,主营业务收入呈上升趋势。
·该企业净资产收益和业务盈利能力很好,公司整体经营效益很好。

公共信用监管信息:

·经查询,近三年,该公司在市监、税务、环保、司法、金融、行业主管部门均无不良记录。
·经查询,近三年,该公司在招投标领域无严重失信记录。

基本结论及风险提示:

·企业法人治理结构完善,组织结构设置合理,管理制度完备。
·综合而言,企业信用程度很好,发展能力很好,中标履约情况很好,违约风险低。
风险提示:企业应收账款周转率较低,应加强对应收账款的管理和回收。

信用评级人员: 陈忠 陈艳

机构名称: 江苏嘉泓信用管理有限公司

制作日期: 2025年07月11日

有效期: 2025年07月11日至2026年07月10日

注:本信用评级报告依据《江苏省企业信用评价指引(2023版)》编制,有效期为壹年,每隔六个月单位须配合报告制作机构进行公共信用监管信息定期核查,有导致信用等级发生变化情况须出具跟踪报告使用,在有效期内单位基本情况发生变更或者有其他相关评级材料补充须提交至报告制作机构出具跟踪报告使用。