**单一来源采购文件**

**项目名称：数智化新商科共享实验平台**

**项目编号：FZB2021-027**

盐城工学院招投标管理办公室

二 〇 二 一 年 六 月 三十 日

**总 目 录**

总 目 录 …………………………………………………2

第一章 单一来源采购预告………………………………3

第二章 投标人须知………………………..…….………5

第三章 项目需求质量标准………………… …………10

第四章 投标文件的组成及格式……………… ………23

一、投标函……………………………………… ………25

二、法定代表人授权书…………………………… ……26

三、委托缴款授权书…………………………… … …27

四、投标人资格声明…………………………… ………28

五、资信证明文件……………………………… ………29

六、报价一览表……………………………………..…30

七、投标配置及分项明细报价表…………………..…..31

八、技术参数响应及偏离表………………………… …32

九、商务条款响应及偏离表………………………… …33

十、服务承诺…………………………………………..…34

**第一章 单一来源采购预告**

根据采购计划，经专家论证、单一来源采购报前网上公示、校内内控机制会签、属地主管部门批准，盐城工学院对 数智化新商科共享实验平台 项目进行单一来源采购，特邀 北京品思教育科技有限公司 前来投标。

**一、项目名称：**数智化新商科共享实验平台

**项目编号：FZB2021-027**

**二、项目简要说明**

1. 采购内容：数智化新商科共享实验平台

2. 项目实施地点：仁和楼A205

3. 工期要求：合同签订后 15 日历天内完成所需产品的组织、生产、运输、清点、安装、调试、试运行等相关伴随服务，并通过验收、交付。

4. 质量标准：设备质量等级为“合格”，并符合单一来源采购文件、投标文件中所有技术参数及要求、国家现行相关规范标准及有关部门颁布的相应的最新标准；项目确保通过上述文件、规范和标准的验收。

**三、投标人资格条件**

投标人必须是符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的独立法人，且具备下列条件：

1.经营范围必须与本采购项目实质性相符；

2.有固定的经营场所，有适应项目需要的专业技术人员，具备相关项目的供货能力和售后服务能力，提供上年度第三方审计报告或财务报表（成立不满一年的不需）；

3. 提供多证合一（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证）证照复印件盖章，提供法人或被授权代表人身份证复印件盖章，原件携带备查；

4.提供产品生产厂商类似项目的三家高校合作业绩证明文件复印件盖章；

5.提供参加本次政府采购活动前三年内，没有重大违法、失信记录的声明。

6.新道科技股份有限公司关于“数智化新商科共享实验平台”的授权书，以及原厂技术与服务支持证明文件；

**四、公告期限**

自本预告发布之日起5个工作日。

**五、采购文件的获得**

投标人自行在盐城市政府采购网http://czj.yancheng.gov.cn/col/col2383/index.html/或盐城工学院校园网https://zbxx.ycit.edu.cn/上下载。

**六、投标时间地点**

**投标起、止时间：** 2021 年 7月 7日上午8:30—9:00.

**投标文件递交地点：**盐城市希望大道中路1号盐城工学院行政楼六楼门厅。投标人请走北门，按门禁要求换证进出。

**七、谈判时间**

2021年 7 月 7 日上午9:00。

**八、投标保证金**

1. 本次采购投标保证金金额为：**14000.00 元**；若中标，此投标保证金自动转为履约保证金。

2.投标保证金需要在开标前付款完成，项目授权代表带付款凭证或扫描件参与投标。

3. 递交投标文件前，投标人或项目授权代表持**①本人身份证、②委托缴款授权书原件（加盖公章）、③投标单位营业执照复印件 到财务大厅办理相关手续。**未按招标文件要求缴纳保证金的视为不响应招标文件情形，其投标文件不予接受。中标人的投标保证金直接转为履约保证金并开具发票，未中标单位的投标保证金在评审结束后10日内退回原付款微信或支付宝账号。

4.招标（采购）资料费**500.00**元，在缴纳投标保证金时由财务处工作人员现场扫码收取，并开具发票给投标人。投标人交纳的招标（采购）资料费，无论中标与否均不予退还。

**九、采购人及其它情况**

采购人名称：盐城工学院

技术联系人：孙老师 联系电话：13921812899

归口部门联系人：凌老师 联系电话：0515-88298682

招标办联系人：孟老师 联系电话：0515-88168897

**十、疫情防控期间投标人注意事项**

因疫情防控需要，为确保校园安全投标人进入盐城工学院校区时应服从下列疫情防控措施：

（1）投标人从希望大道校区东门进出；投标人车辆一律不得进入校园。

（2） 各投标人项目授权代表限1人进入校园；项目授权代表进入校园时须自行配戴口罩、做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作。

（3）投标人进入校园前须在东门外相关工作人员处进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园），出示本人近14天的出行轨迹（可通过手机短信查询），来校前14天内有疫情中高风险疫区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员一律不得进入校园。

（4）投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园，不逗留。

请各投标人预留好相应时间，配合做好上述管控措施。

**第二章 投标人须知**

**一、总 则**

**1.采购方式：**本 数智化新商科共享实验平台 项目采用单一来源方式采购。

**2.谈判适用范围：**本单一来源采购文件仅适用于 数智化新商科共享实验平台 项目采购。

**3.采购文件的约束力**

投标人一旦递交投标文件，即被认为接受了采购文件的全部条款、所有规定和约束，并且视为已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

**二、定义**

**4.“质保期”**系指非人为因素情况下，一切维修保养费用由中标人承担的期限。

**5.合格的产品、项目和服务**

5.1投标人提供的所有产品、项目及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

5.2投标人必须按采购文件要求提供合格的产品、项目、服务及其证明文件、产权文件或产权拥有人的授权文件。

5.3采购人将拒绝接受不合格的产品、项目和服务；拒绝接受产权归属不清晰的产品、项目、服务。

**三、单一来源谈判采购文件**

**6.采购文件的组成**

第一部分 单一来源采购预告

第二部分 投标人须知

第三部分 项目需求质量标准

第四部分 投标文件的组成及格式

**7.采购文件的答疑、澄清与修改**

7.1投标人对采购文件有疑问的，请在规定时间与技术联系人对接。

7.2采购人可以在投标文件接收截止时间三个工作日前，对采购文件进行修改或补充，同时告知投标人。

7.3采购人有权按照政府采购的有关规定推迟投标时间，并告知投标人。

7.4采购人对采购文件作出的澄清、修改、补充或变更，与采购文件具有同等效力,并对投标人具有约束力。

**四、投标（谈判响应）文件的编制**

**8.编制原则**

投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实、准确，以确保对采购文件的全部内容作出实质性响应。否则谈判终止。

**9.投标文件的语言及度量衡单位**

9.1使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10.投标文件的构成、格式、编制**

10.1 投标人应按照采购文件规定构成、格式制作投标文件。

10.2 投标文件必须打印或复印，编制投标文件资料目录，并按顺序装订成册。

10.3投标文件需提供正本1份（正反打印），副本2份。若正本和副本内容不一致，以正本为准。对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.4投标文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样，封面必须注明“项目名称”、“项目编号”、投标单位全称等字样，需法人签名，并加盖单位公章。

10.5投标文件中出现漏页、缺页、字迹模糊难以辨认，出现任何行间插字、涂改和增删等情况，投标无效。由此产生的不利后果由投标人自行承担。

**11.投标报价**

11.1投标报价的货币单位：人民币元。

11.2投标报价应包括投标人为完成采购文件确定范围内的所有工作任务，投标人应充分考虑为完成上述任务直至交付验收所必须提供的全部产品并进行相关服务所需的一切费用。凡漏项或少计均视为优惠，采购人不另行增加费用。各类风险包括政策性调整等因素也包括在投标报价中，最终结算时除合同约定外一律不予调整。

**12.报价一览表**

12.1投标人应按规定格式填报报价一览表。每项设备和服务等只允许有一个报价（产品原本就有的配件、工具属于赠与性质，不得计入报价），任何有选择的报价将不予接受(如有备件，备件的价格不属于有选择的报价；但备件价格不得计入总报价，不作评审依据)。

12.2投标人必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写，装入投标文件。报价一览表中的小写金额与大写金额不一致的，以大写金额为准；“投标配置及分项明细报价表”与“报价一览表”不一致的以“报价一览表”为准；“投标配置及分项明细报价表”中单价、小计与合计不一致的，以有利于采购人的方式确定。

**13.投标人资格和能力的资信证明文件**

投标人应按照要求提供资信证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格投标和有能力履行合同。

**五、投标**

**14.投标保证金、履约保证金**

14.1投标保证金是投标文件的组成部分；如中标则自动转为履约保证金，于项目验收合格后无息退还。

14.2投标人在投标时，须按预告中的要求、方式提交保证金。

未按要求提交保证金的投标，谈判终止。

14.3投标人在提交投标文件时，将采购人财务部门出具的保证金、资料费凭证交验，不可封入投标文件袋（盒）中。

14.4出现下列情况，投标人的保证金将不予退还：

14.4.1投标人交纳了保证金但放弃投标，或递交了投标文件放弃谈判，或在递交投标文件有效期内退出投标活动的；

14.4.2投标人在中标后放弃中标人身份或不按投标承诺签订合同的；

14.4.3投标人在投标文件中提供虚假材料骗取中标的；

14.4.4投标人在采购法定程序运行期间有违法、违规行为的。

**15.投标有效期**

15.1投标有效期为采购文件规定的开标之日后45个日历天。

15.2特殊情况下，评委会可于投标有效期截止前要求投标人同意延长投标有效期。

**16.投标文件的签署、修改及撤回**

16.1投标人应严格按照采购文件的要求制作投标文件，并按“投标文件的组成及格式”中规定的要求进行签字、盖章。

16.2投标人在递交投标文件后，不可再对投标文件进行修改，否则作无效投标处理。如申请撤回投标，需投标人书面申请并签字，谈判终止，投标保证金不予退还。

**17.投标文件的密封和标记**

17.1投标人应将3份投标文件密封在一个文件袋（盒）中，且在封袋(盒)接缝处加盖骑封章(公章)；不加盖骑缝章或将3份投标文件分别密封在3个文件袋（盒）中视为无效投标，将被拒收。

17.2文件袋（盒）封面应注明“项目名称”、“项目编号”、“请勿于X年X月X日X时X分前启封”、投标人全称、法人签名等字样，并加盖单位公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

**18.投标文件的递交与接收**

18.1投标人应按预告中规定的时间和地点递交投标文件，应委派携带有效身份证件的法定代表人或授权代表准时参加。

18.2投标截止时间后递交的投标文件将拒收。

**六、谈判、评审及中标**

**19.对投标文件响应性的审核和确定**

19.1谈判（评审）小组将依据法律法规和采购文件的规定,对投标文件进行资格性审核和符合性审核,以确定投标人是否符合参加谈判的资格、投标文件是否实质性响应采购文件的要求。

19.2谈判（评审）小组将审核投标文件是否有重大偏离。重大偏离的认定需经过三分之二及以上评委的认定。

19.3被认定为非响应性投标的情形：

19.3.1未按要求交纳保证金的；

19.3.2未按照采购文件要求密封、签署、盖章的；

19.3.3报价时采用选择性报价的；

19.3.4选用非推荐品牌、产地的，未提供采购文件要求出具的品牌、产地书面确认函的；

19.3.5不具备采购文件规定的资格要求的；

19.3.6经谈判（评审）小组三分之二及以上成员认定，技术和商务条款出现重大负偏离的；

19.3.7有不符合采购文件条款规定、国家法律、法规要求的其它情形。

19.4 采购项目被终止的情形：

19.4.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.4.2投标人的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

19.4.3因重大变故，采购任务取消的。

**20.投标文件内容的澄清和修改**

20.1谈判（评审）小组在谈判中可能会要求投标人对其投标文件内容进行澄清或修改。谈判小组将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

20.2投标人应对谈判（评审）小组的澄清和修改要求按时做出明确响应，否则谈判终止。

20.3投标人所作的澄清或修改均应以补充书面形式确认，并由其法定代表人或授权代表签署，作为投标文件的一部分，对投标人有约束力。

**21.中标原则**

21.1投标人通过资格性和符合性审查，谈判（评审）小组开始与投标人进行谈判。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其授权代表签字确认。

21.2在设备数量、配置、服务等方面不降低的前提下，投标人后一轮报价不高于前一轮报价。

21.3 谈判最终（最后一轮）报价将作为是否中标的依据。

**22.评审结果公示**

22.1评审结束后，评审结果在法定媒体公示。

22.2若有充分证据证明，中标候选人有提供虚假材料、恶意串通、不满足本采购文件规定的实质性要求的情形，以及有不符合法律、法规规定的其它情形，一经查实，将被取消中标资格，并按有关规定进行处理。

**23.中标通知书**

23.l公示结束后，采购人将向中标人发出中标通知书。

23.2中标通知书是合同的组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。

**七、签订合同**

24.l中标人凭中标通知书，按照采购文件规定的时间、地点及确定的相关事项与采购人签订政府采购合同，逾期作违约论处，投标保证金将不予退还，并按有关规定予以处罚；由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

24.2采购文件、中标人的投标文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件及补充确认材料均应作为合同附件。

24.3 签订合同后，中标人不得将设备及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权拒付合同款、有权选择终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。签订合同后无正当理由不履行合同的，履约保证金不予退还。

24.4（请购部门需明确：产品、服务的知识产权归属问题）。

**第三章 项目需求质量标准**

**一、采购清单、技术规格参数、质量标准**

（一）采购清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 数智化新商科共享实验平台 | 套 | 1 |
| 2 | 高拍仪 | 套 | 9 |
| 3 | 一维激光有线扫描器扫码枪 | 套 | 9 |
| 4 | 负责上述设备与软件平台的集成与安装调试。 | | |

（二）技术规格参数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **数量** | **技术参数（或要求）** |
| 1 | 数智化新商科共享实验平台 | 1套 | 一、平台总体技术指标 1. 基于领域驱动设计（DDD）架构指导思想，整体采用前后端分离和分布式微服务的弹性计算架构实现，后端主要基于Java 的Spring cloud实现、前端NodeJS＋Dva＋React实现等，具有高内聚、松耦合、业务单一、高性能、高并发、高可能、跨平台、跨语言等特点；采用多数据源支持，灵活实现公有云/混合云模式部署的技术一致性。  2. 基于全流程DevOps自动化运维，支持持续集成、分析、服务注册与发现、持续部署（基于docker的镜像仓库）；  3. 基础服务层支持RDS，采用MySQL集群搭建，支持数据自动备份，同时使用于Redis集群对数据进行缓存，支持大并发；支持纯本地化数据源。  4. 支持流程推送服务，采用自主开发的流程引擎，基于拉式处理方式，实现准确流程控制和高效流程推送；  5. 平台兼容主流浏览器（Chrome，IE，360浏览器）；  6. 采用TLS与SSL在传输层对网络连接进行加密，保证数据的安全性。提供通过对用户操作进行数据采集、存储，对教学、学习、育人过程进行数据采集和数据分析。  7. 投标人保障不少于100人同时进行实训教学，学生可根据教学要求进行业务组和功能组开展分组、分角色实训。  二、数智化新商科共享实验平台功能指标  数智化新商科共享实验平台支持单共享中心、区域共享中心、专长共享中心等运营模式，融合大数据、云计算、移动互联网、人工智能等先进技术，涵盖自动化财务、智能报账、智能影像、智能助教、智能化调度、智能绩效等核心功能；平台整体功能包括共享服务平台、管理平台和业务平台三部分内容。 (一) 数智化新商科共享实验平台功能指标 1. 平台无缝集成：教学管理平台与业务平台、共享服务平台要实现无缝衔接，实现虚拟化和统一账户接口，单点登录。教学管理平台实现教学任务、理论知识点学习与企业实际业务应用完美结合。业务平台和共享服务平台采用国内应用最广泛的财务共享服务中心系统，将真实的共享服务搬进课堂。 2. 理实结合：平台提供共享服务中心理论教学与实践教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例； 3. 财务共享规划设计与方案实现：支持学生将财务共享服务中心规划设计在教学沙盘上演练实战，并可将最终设计方案在信息系统中实现； 3.1实训组织形式：支持学生分组、分角色实训，老师分组指导； 3.2实训案例：课程提供基于真实企业实践开发设计的案例背景，符合集团企业财务服务共享中心建设真实情境，学生通过沙盘运营推演，感知真实企业财务共享中心建设过程。同时，课程提供不少于3个真实财务共享建设企业案例，以帮助学生认知财务共享服务中心建设的关键要素及意义价值。 3.3介质：提供模拟企业财务共享中心规划建设的物理介质平台及辅助教具，物理介质沙盘支持挂盘、摆盘两种教学方式，辅助教具不少于270个；可与电子沙盘结合进行实训和竞赛练习。 3.4规格：沙盘盘面实物规格，挂盘不少于1450mm×850mm；支持悬挂和平铺两种模式应用。  3.5内容：模拟集团企业财务共享服务中心建设过程中高阶规划设计全过程，支持推演设计，具体内容有： 3.5.1学生深刻认知财务共享服务的核心理念，并能够进行汇报陈述 3.5.2以用友公司财务共享建设方法论为模型依据，支持学生完成财务共享服务中心建设高阶规划核心要素规划不少于5种，包括但不限于：战略定位、模式设计、选址设计、组织设计、流程设计、信息平台等。 3.5.3 沙盘具有开放性及灵活性，支持财务共享中心多种规划设计，在模式设计中包含单中心、多中心、专长中心，同时匹配不同服务对象、服务内容； 3.5.4在选址设计中给出核心模型，支持学生科学素养养成； 3.5.5在组织设计过程中支持案例企业财务共享前与共享后的推演变化过程，以三角财务组织转型为模型依据，使学生深刻体会财务共享对财务管理模式带来的变革过程，通过真实模拟企业财务共享建设咨询过程中人员三定（定编、定岗、定责）设计过程，深刻反思财务共享对财务人员未来发展路径的影响，对财务人员能力素养的要求； 3.5.6在流程设计过程中支持案例企业共享前、共享后业务流程变化，提供基于采购到应付、销售到应收、费用报销、资产管理、资金结算5大端到端企业业务流程，从宏观、微观两个层面，促进学生对财务共享建设过程中端到端流程设计的关键要点、步骤的学习与掌握； 3.5.7在信息技术规划中，财务共享服务中心所涉及到的信息系统包括财务共享服务平台、业财信息系统、资金结算系统等；新技术选型，财务机器人等的选择与匹配。 4. 动态建模平台：动态建模平台包含组织建模、流程建模、共享服务建模、应用发布、用户与角色建模。支持共享服务中心动态组织建模。 5. 共享服务委托关系设置：学生可以根据案例设计多种财务共享服务中心模式，支持多共享服务中心。学生可根据企业案例和教学项目设计共享服务中心提供服务内容，可以自由设计共享服务中心所处理费用、应收、应付、资产、资金、自有表单等模块的业务范围，并与共享服务教学端进行有效集成和数据对接。学生可根据企业案例自行设计共享服务委托关系，可按照组织、业务多个维度定义委托关系，定义业务组织提交业务单据后，可按业务类型、单据类型、组织、板块等多维度设立任务组和任务池，可配置每个任务池的任务进入规则，系统自动判断规则满足时将报账任务推送到相应的任务池。  6.共享业务流程设计与实现：支持将设计的业财一体化共享流程在实训系统中配置实现，包括费用共享、采购应付共享、销售应收共享、固定资产共享、资金结算共享、税务共享、档案共享、总账报表共享等全面业财融合共享业务；  7. 共享服务作业平台：学生可以根据共享服务案例设计，将设计的贡献服务中心组织建模方案在实训系统中进行配置，实现共享服务教学端进行无缝集成，便于教学组织；支持创建共享中心，支持设置委托关系、具体业务单位的业务委托给指定的共享中心，支持配置作业组工作，支持配置作业组用户，支持配置提取规则，支持设置任务优先级；支持作业人员提取单据任务，并进行业务处理；支持作业任务超期预警提示；支持根据设置条件进行自动审批，查看智能审批日志，并对异常情况进行人工处理，以及智能审批任务的汇总及明细的查询；支持作业调度；支持作业查询；  8. 共享中心作业实训：在任务处理及任务管理中提供专事专岗统一界面进行集中作业审核处理，提供双屏审单、自动制证提高工作效率，通过对工作量的计量、量比实现规范运营和质量管控；支持按团队和个人两种模式进行财务共享服务中心作业实训，每个实训班级支持不少于25组同时进行抢单作业竞技，可提取作业量不少于7000单，涉及业务单据原始影像不少于10000个；系统可自动甄别学生抢单结果的正确性，并自动计算团队和个人成绩，提供错误原因分析供学生参考； 9. 智能共享运营绩效服务：系统提供基于派单、影像、审核、绩效看板、运营报告等一体的智能化共享服务运营门户；从部门、员工、单据等角度进行时效、库存量等角度进行统计分析，实现运营服务常用的绩效分析和绩效看板功能。支持共享中心负责人、作业组长、作业人员角色分工；.支持查看组织及共享中心作业人员、工作组任务执行情况，从而帮助企业集团了解共享中心运行的效率；有效提高企业在内部管理决策方面的有效性、可靠性、准确性 ；支持主题定义：包括综合主题定义、中心主题定义、作业人员主题定义、作业组主题定义。支持看板管理：定义大屏展示的内容与方式，进行看板监控和数据提取。支持实时预览当前面板定义效果，以及整组看板的滚屏效果。  10. 员工信用服务管理：可以查看报账人的信用情况；支持财务共享服务中心在审核报账人的单据时，根据单据的填写情况对报账人进行信用评价；  11. 共享中心知识管理：支持管理人员将企业公共的知识如:报销制度、业务的操作指引等与具体业务关联，使员工（学生）处理业务时可方便查看；支持发布公共知识，供搜索并查看；支持对报账业务进行简要说明，以便在报账平台的菜单上可看到单据对应的业务说明； 12. 共享服务稽核管理：在周期性的稽核任务下，从指定的作业单据范围中精确地把目标单据抽取出来并进行稽核，发现其中的错误后进行纠正并记录和报告的过程。支持由质检经理定期不定期发起稽核任务，确定稽核方案；支持稽核任务分配给相应稽核员，抽取单据，对经过共享服务中心处理的财务单据进行抽查检验；支持按照组织、交易类型、日期范围、金额大小、业务组等维度定义抽样范围来定义稽核任务；支持稽核报告生成时，会以当前任务的单据抽取及稽核结果，自动计算当前任务下的待检单据数据、样本数量、抽样比例、实际抽样数量、实际抽样比例、已稽核单据、问题单据数量、问题单据占比等内容，统计和显示稽核出的问题类型及次数。支持联查某个具体类型下的单据详细信息同时给出稽核评分建议和稽核评价结果。 13 仿真商旅服务平台：提供移动报账APP，实现移动报销平台与社会化商业平台连接，如出行服务，商旅服务等，使得相关报销数据自动流转到共享中心报账平台，打通服务预定、自动报账、网银支付、自动凭证，一体化整合应用。学生可在移动端通过仿真携程平台预订机票、形成差旅费报销单，支持事前预算、事中控制、事后分析的费用管控互动学习 14. 电子影像系统：共享服务作业平台与电子影像系统集成，支持手机、高拍仪等进行扫描或拍照上传原始凭证的影像档案，财务共享服务中心基于原始凭证的影像档案进行审核；  15. 预算控制：运用全面预算管理进行报销费用事前控制，对于超预算的业务自动预警，自动控制； 16. 资金自动支付：共享财务中心通过银企直联进行资金集中自动支付，并可联动网银查询收支记录明细；  17．共享大数据看板，支持学生可以定义多组绩效看板实验，同时在多个大屏上展示不同的内容。每组绩效看板可以定义多块展板，每块展板可以设置不同的停留时间。每块展板支持按照 16 宫格细分，可以自由合并或拆分，并定义展示内容，满足学生数据分析学习需要。 18. 税务共享服务平台：支持税务共享平台的税务处理，真实还原增值税纸质发票和电子发票的开票、受票、验真、纳税申报等相关操作。  19. 电子会计档案平台：支持对电子会计档案立卷、归档、借阅等相关操作，真实还原共享服务中心对电子会计档案管理的相关操作。  (二) 业务平台功能指标 1. 会计平台：可以将各业务单据自动转换成总账凭证、责任凭证、财税凭证，支持按不同报告要求建立多个核算账簿、多准则、多币种、国际化等的应用。  2. 总账：财务核算系统的核心系统，支持处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。总账作为财务会计系统的核心，除了支持企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。投标产品制造商具有自主知识产权的企业岗位族分级能力模型，并已成功运用到教学产品研发。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，因此可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。 3. 应收管理：支持处理企业所有债权业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的收款协议；应收账款确认环节灵活可配置：1) 出库确认应收账。2) 出库暂估应收——开发票确认应收。3)开发票确认应收；预收款管理；收款管理；支持应收核销：自动、手动核销，支持同币种、异币种核销，录入业务单据过程中即时核销；应收冲应付核销。多种坏账计提方法：应收余额百分比法、销货百分比法、账龄分析法计提坏账准备等。 4. 应付管理：支持处理企业所有债务业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的付款协议；应付账款确认环节灵活可配置：1)入库确认应付账、2)入库暂估应付——收发票确认应付、3)收发票确认应付；预付款管理；付款管理；应付核销：支持自动、手动核销。支持同币种、异币种核销。支持录入业务单据过程中即时核销。支持应收冲应付核销；支持更全面的保留审计线索：记录业务日志，包括操作人、操作方式、操作内容等。 5 资金管理：支持包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务。资金结算支持共享财务中心通过虚拟仿真银企直联系统，支持教学应用系统与虚拟银行的无缝集成；进行资金集中自动支付；支持资金收付款计划的报送管理、控制、分析。支持银企自动对账、成员单位对员工付款支持委托资金组织结算、资金组织设置代理结算账户、银行账户支持一个账号下设置多个币种子户等新功能。 6. 供应链基础数据设置: 支持采购、销售、库存等业务相关的基础设置定义。提供了采购、销售相关基础数据设置：物料分类、物料、计量单位、供应商基本分类、供应商、客户基本分类、客户等，提供了供应商物料对应关系定义：按物料维护供应商、按供应商维护物料等。  7. 合同管理:支持企业的各种合同的管理：采购合同、销售合同、其他付款合同 、其他收款合同。 支持框架协议、具体到物料等不同形式的合同。支持合同的状态管理。合同中全面支持多单位的应用。支持组织、物料的多版本应用。提供合同的全面跟踪，以及汇总查询等。 8. 采购管理: 是指企业管理人员在了解市场供求情况，认识企业生产经营活动过程中和掌握物料消耗规律的基础上对计划期内物料采购管理活动所做的预见性的安排和部署。支持依据采购计划进行采购订单、采购到货、采购结算与付款、以及后续执行情况的分析结果作出决策。支持事找人，企业可以按照岗位分工规则设置事找人的规则，比如请购单审批通过后，作为待办事项推送到对应的采购员的工作桌面。  9. 销售管理：是以销售订单为核心，支持对销售价格、发货、发票、结算等业务进行综合有效管理。系统支持多种销售模式和结算模式，同时提供丰富的销售报表，辅助管理人员进行销售决策。支持用户自定义销售流程。支持先货后票、先票后货、货票并行等业务流程。支持事找人，业务流中配置发货单时，根据业务消息配置，给接收人发送业务消息，接收人在业务消息中心可以查看到该条消息。 10. 库存管理：企业采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础，支持通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财务核算提供依据。并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。支持出入库管理、在库管理，以及相关的库存统计和分析。 11. 存货核算：反应企业物料的成本信息。支持接收各业务系统的数据，如：采购入库单、产成品入库单、调拨出库单、其他出库单等。存货核算系统同时也支持自制各种业务单据来反映企业物料的成本信息。支持五种计价方式来核算物料成本，它们分别是：先进先出、移动平均、全月平均、计划价、个别计价。支持计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。 12. RPA智能应用：包含财务共享服务中心的典型RPA应用场景，支持RPA自动化机器人的的教学应用，学生可以完成RPA客户端设置、工作模板构建、机器人管理、设置自动化任务等完整的财务自动化处理实验。支持RPA机器人根据单位范围结账，并自动记录结账中的问题，支持RPA机器人根据提供账簿以及会计期间自动检查人工检查项的完结情况，并可以进行自动结账并生成结账报告。  (三) 教学管理系统功能指标  1. 院校管理：支持院校组织架构管理，建设院校下的学院、专业、班级自定义名称；支持通过导入的方式建立学校的组织架构；支持组织结构的增加、修改、停用；支持学院下专业的顺序调整，支持专业下班级顺序的调整。支持院校自主维护学校信息，实现院校名称、院校简介、院校logo等基本信息进行维护和自定义；支持发布学校公告，支持上传可供下载的附件，并支持随时更新、编辑发布内容，满足教学管理需要；新闻管理:支持编辑学校新闻，随时更新、编辑、访问发布内容。  2. 教师信息管理:支持新增导入教师名单，并进行基本信息维护；支持组织机构维护，新建/导入教师名单自动创建对应的学院、专业，支持人工创建、编辑、删除学院、专业；支持教师查看管理员授权使用的课程的基本信息；支持主讲、助教教师自由组合配置，实现多名教师在线协作开展教学；  3. 学生信息管理：支持新增导入学生名单，并进行基本信息维护。新建/导入学生名单自动创建对应的学院、专业、班级，支持人工创建、编辑、删除学院、专业、班级。  4. 班级管理：支持管理员给教师授予课程权限；支持多种模式加入教学班，可由教师直接根据行政班批量授权学生加入教学班或使用邀请码邀请学生加入教学班，邀请码加入方式，支持教师设置加入是否需要教师审批；支持创建教学班，对教学班进行创建、编辑、发布、删除、关闭的操作；支持多种课程授权方式，实现批量添加校内学生上课以及开放授权申请面向课外学生组织授课方式，支持教师将学生移除教学班、批量重置学生密码；支持强制下线，在授权课程列表上，可以查看当前课程的，本人开设的教学班下，所有在线学员，并将学员进行并发下线处理。  5. 教学分组管理：支持设置案例分组与自定义分组两种分组方式。案例分组：按照课程中涉及的岗位，固定每个团队内的成员人数，教师可以设置小组数量；自定义分组：小组人数和分组数量，都由教师自定义设置；支持老师添加删除小组成员并设置组长。  6. 考核方案管理：管理课程考核方案，自定义课程标准考核方案考核项占比，支持单独设置随堂测验、团队成果明细权重，可针对每一份随堂测验、团队成果设置权重，团队成果可针对教师评分、组间互评、组内互评分别设置权重，支持实训总结按学生个人和团队分别设置考核权重；支持随时修改、调整考评方案权重，支持针对随堂测验、团队成果修改明细权重，支持实训总结按学生个人和团队分别修改。调整明细权重，并支持按照修改后的考核方案重新计算学生分数；可批量查看、下载、评分学生提交的作业、小组提交的团队成果，并能够直接推送、开启互评、结束互评，并根据考核方案设置的评分组内评分、组间评分、教师打分等方式进行打分；可按学习全过程查阅，可查看学生平时成绩、主观评分、最终成绩，可批量导出，便于教学存档。  7. 测评与考试管理：支持教师查看学生测验情况，可以查看测验试题数量、完成人数、学生成绩、正确率、平均分数、答题时长等学情数据；支持分个人或团队查看学生提交的实训总结并进行下载和评分，可批量评分。可退回学生已提交的总结。可查询总结，可查看当前提交进度；教师可针对学生进行主观项打分或批量打分。  8. 教学过程管理：支持案例探究教学，根据开课要求大纲执行推送学习任务，让教师能够轻松完成课程的讲授任务，让学生的学习过程可控、学习效果可预期；支持教师下载课程预置的下载资源进行备课；支持在课堂上随时发布课堂签到，限定学生签到时间，保证课堂听课率；支持教师根据实际情况，调整班级内学生的签到情况；支持老师通过班级考勤列表或学生个人两种维度查看班级考勤情况；支持教师控制随堂练习、节点任务、流程任务等组件的答案是否开放。开放答案的组件，学生可以在做题后自主查看答案。已开放的答案可收回；支持教师在线设置投票信息，发起问答教学互动投票，教师可查看学生投票结果；支持教师查看教学组件的学生完成比例，并能详细查看每一个学生的进度详情，统计各组件学习次数与学习时长等学情数据；支持教学班内通过机器人或人工客服两种方式进行产品使用、师资研修等方面的问题咨询。  9. 学情统计管理：支持教师查看自己教学班的学生学习行为，对考勤、作业、日志、课堂互动等学习行为进行分析，对学习时间、学习次数进行分析；支持教师查看自己教学班的学生疑点难点，将课堂练习、任务，提炼错误率高，做错次数多，做错人数多的题目，帮助教师掌握教学难点；教师可查看班级学生下，学生领导力排名，各团队组内成员领导力排名，各团队综合情况排名、各学生在自己团队下的综合表现排名；教师课查看班级内学生进行角色扮演的岗位情况，对学生在课程中的自学能力、沟通能力、分析能力、总结能力、实践能力成长进行分析。  10. 校园大数据统计分析：支持管理员对平台整体分析，展示平台用户总数、教师数、学生数、课程数、教学班数量、教学资源数。并按照学院、专业、年级对教师、学生、课程、教学班、教学资源进行交叉对比排行。支持学生分析，以年级、学院、专业等维度分析学生数量；展示不同入学学历、毕业院校类型分布；支持师资分析，以学院、专业等维度分析教师数量；展示不同学历、职称的教师分布、教师专职、兼职、双师资质的分布；支持教学班分析，以学院、专业等维度分析教学班数量；按开班课程、学习人数、开课教师等维度进行排名。  (四) 学生学习系统功能指标  1. 实践平台需构建完整的企业财务业务工作场景，让学生直接从课程中跳转进入真实企业应用。支持学生开展案例探究学习，熟悉并分析案例企业财务共享前后业务流程的优化过程，并进行相应的绩效考评，提供操作指引、任务描述、操作步骤说明及演示视频等教学资源。  2. 支持学生学号、授权申请多种方式加入教学班，支持随时查看教学班加入进度，支持学生查看待办内容学习或实训；支持学生随时响应教师的签到，通过多入口进行签到；支持学生查看待办内容，点击可直接进入待办内容学习或实训；  3. 支持学生自主学习老师推送的学习任务；支持学生进行随堂测验并查看老师开放的答案；支持两种提交作业方式-个人和团队；支持学习视频、文档  等学习资源；支持按照流程分角色进行实训；支持学生组队，自定义组长、团队名称、口号、形象照等信息；支持小组上传团队成果并按照教师设置的“教师评分、组内互评、组件互评”评分方式进行成果互评。  4. 支持查看本课程成绩单，成绩单根据考核方案由系统自动计算，支持查看成绩明细到末级，支持可视化视图查看成绩；支持学生参与课堂投票，并查看投票结果。  5. 支持上岗或不上岗两种方式完成实训任务；支持学生岗位扮演，支持学生上岗、下岗、换岗。支持岗位灵活换岗，一人可扮演多岗位。  6. 支持学生学习行为分析: 支持对学生的考勤、作业、日志、学习时间、学习教学资源的次数等进行统计、分析、排名，评价学生学习态度与努力情况；支持知识难点分析为学生统计在课程学习期间，错误的随堂练习、实训任务，并提供正确答案供学生自我提升。  三、配套教辅资源及资源库  1. 配套教学案例  1） 要求提供一家大型集团型企业脱敏的实例数据；  2） 要求提供企业经营管理全景仿真系统的基础数据账套；  2. 提供实训任务的沙盘盘面及配套卡片等资源，用于规划设计案例企业财务共享服务方案沙盘演练；提供参考教学大纲及课时安排、评分规则、指导手册、汇报模板等教学资源.  3. 实践平台提供业务背景介绍、业务操作指引、业务相关理论等教学资源，包含视频、文档等多样形式的线上资源与知识点不低于300个，支持学生可以通过立体化教学资源（二维码获取）实现线上线下混合学习、翻转教学，支持教师自定义教学资源并上传教学资源库；  4. 实习具有配套单据；具有多种企业真实应用的单据，不少于20种；单据上方标记对应的业务场景名称与测试用例，有利于实训课程的顺利开展；  5. 有标准教学支持资源：教师PPT、信息系统操作录屏，操作手册等。  6．教师可查看课程相关资源，并在资源中心下载资源，可在资源中心根据章节筛选资源；  7. 学生可学习资源，可下载允许下载的资源。 |
| 2 | 配套实验设备 | 18套 | 1.高拍仪：支持A4幅面，证件文件书籍高清扫描，1200万高清像素；扫描速度≤1秒,9套，能够兼容上述平台。2.一维激光有线扫描器扫码枪，白色、支持USB口,9套，能够兼容上述平台。3.负责以上两个设备与软件平台的集成与安装调试。 |

（三）质量标准

保证货物（含软件及配套设备）是全新的，未使用过的，产品包装盒装外观完整无损，并完全符合合同规定的数量、规格和性能要求。

**二、交货期要求**

签订合同后， 15 天内软件与仪器设备安装调试验收结束并交付使用。

**三、交货地点**

交货地点为： 盐城工学院经济管理学院。

**四、付款方式**

经安装调试验收合格后，投标人按合同金额开具增值税专用发票；采购人给付合同款的90% ，其余 10%作为质保金，1年内无质量问题后付清（无息）。

如验收不合格以及发现伪劣产品等，招标人将视情形采取退货、拒付款、终止合同、索赔等措施，直至通过有关部门，依法维权。

**五、合同签订时间**

采购人和中标人应当自公示结束后 5 日内签订合同。

**六、售后服务及服务承诺**

1.承诺为所供货物提供原厂厂家售后服务含五年免费维护升级。

2、承诺提供7\*24小时在线技术支持服务；如果不能通过在线技术支持服务解决产品发生的技术故障，要求中标人应尽快派技术人员到现场协助排查故障，根据现场故障紧急程度，最长响应时间不得超过**72小时**。

3. 承诺质保期满后仍然提供永久技术服务，服务费用按市场价给付；承诺质保期满后维修中需要更换的零配件按原厂出厂价格提供。

4、培训要求：

（1）承诺软件安装完成后，由原厂工程师对采购人（不限）进行不少于32小时的平台相关使用操作培训。

（2）承诺免费提供2人到生产厂家的国内实验室集中培训或采购人认可的其他培训方式。

（3）承诺设备验收合格后一年内提供不低于2次上门配合教师给学生授课服务。

**七、特别说明**

**7.1**如采购文件中对部分采购设备技术参数要求不详细，请投标人在投标时补充说明。如不作明确说明，评标委员会可认定其所报配置为可能存在情况的最高标准。

**第四章 投标文件的组成及格式**

**单一来源采购投标文件**

**（正本或副本）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投 标 人（盖章）：**

**法人签名：**

**年 月 日**

**投标主要文件目录**

一、投标函

二、法定代表人授权书

三、委托缴款授权书

四、投标人资格声明

五、资信证明文件

六、报价一览表

七、投标配置及分项明细报价表

八、技术参数响应及偏离表(如有)

九、商务条款响应及偏离表（如有）

十、服务承诺

**一、投标函**

盐城工学院：

根据贵方的         采购文件，正式授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称），全权处理本次项目投标谈判的有关事宜。兹宣布同意如下：

1.按采购文件条款和各项规定，向贵方提供所需货物与服务。

2.我们已详细阅读全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我们同意从规定的开标日期起遵循采购文件和本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

4.如果在投标后规定的投标有效期内撤回投标，或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。如果签订合同后我方拒绝履行合同，或提供与投标文件不符的产品、伪劣产品，我们的履约保证金同意被贵方没收，同时承担贵方提出的其它赔偿要求。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在规定的时间内完成项目，交付贵方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地       址：

邮       编：

电       话：

传       真：

投标人开户行：

账       户：

 法人代表签名：                      手机：

授权代表签名： 手机：

投标人（单位公章）

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**二、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_\_\_（职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）\_\_\_\_\_\_\_(职务)为本公司的合法投标代表，全权处理\_\_\_\_\_（项目）的投标、谈判、合同签订以及合同的执行、完成和纠纷处理等与本项目有关的一切事务。

本授权书于     年    月    日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

            职    务：

            单位名称：

            地    址：

投标代表（被授权人）签字：

           职    务：

           单位名称：

           地    址：

           投标人（单位公章）：

           日    期：

**三、委托缴款授权书**

委托单位：名 称

信用代码

受 托 人：姓 名

身份证号

手机号码

兹委托上述受托人代表本单位办理盐城工学院投标保证金缴款事宜。项目名称 项目编号 ，保证金金额（大写） 元。受托人扫码缴款，微信/支付宝账号 。

上述受托人的缴款行为与本单位缴款行为具有同等法律效力，本单位承担受托人缴款行为的法律责任和后果。若由此引起的纠纷，与盐城工学院无关。

特此委托。

委托单位： （印章）

受 托 人：

年 月 日

**四、投标人资格声明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人企业名称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 注册时间 |  | | 经济类型 |  | |
| 前三年内在经营活动中有无重大违法违规纪录 | | |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | | 是否依法缴纳社会保障资金 |  | |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | 平方米 | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | 平方米 | |
| 资产  情况 | 净资产： 万元 | | 固定资产原值： 万元  固定资产净值： 万元 | |
| 负 债： 万元 | |
|  |  | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | 利润总额  （万元） | 净利润  （万元） |
| 财务状况  （最近两年） | 年 |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权代表签字：

授权代表的职务：

电话号和传真号：

投标人（单位公章）: 日期： 年 月 日

法定代表人（签章）：

**五、资信证明文件**

1.多证合一证照复印件盖公章（或营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件盖公章）。

2.投标（法人或授权）代表身份证复印件盖章（原件携带备查）。

3.采购文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料。

注：单一来源谈判采购文件要求提供资格、资质文件原件的，必须在投标时携带备查。

**六、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价：人民币（大写）：                        元整； 小写：  元整。 | |
| 项目实施时间(工期或供期)：签订合同后 天内供货、安装调试完毕。 | |

**法定代表人或授权代表（签字、盖章）：**

**投标人**（单位公章）：

日期：    年   月   日

**填写说明**：请准确清楚填写。

**七、投标配置及分项明细报价表**

**盐城工学院：**

本公司愿意按照                 项目采购文件条款和需求作如下报价：

货币单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **生产厂家** | **规格型号** | **配置参数等相关说明（可附页)** | **数量** | **单价**  **（元）** | **小计（元）** |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价合计人民币大写：                           小写：** | | | | | | | | |

**注：1. 投标报价应包括投标人为完成竞争性谈判采购文件确定的采购范围内的所有工作内容，投标人应充分考虑为完成上述内容所必须的全部设备并进行相关服务所需的所有费用，即主要包括（但不限于）：设备价格【含全套设备（包括主设备、配套设备、附件等）、辅材、配件、必不可少部件、备品备件、专用仪器仪表及工具、技术资料等】、直接和间接成本费、材料损耗费、劳务费、竣工面的清洁费、垃圾清运费、包装费、采购费、生产费、安装费、运杂费（含运输费）、装卸费、保险费（含国际国内运输保险）、保修费、管理费、配合费、调试费、检测费、质保运行维护费、技术（含操作、维护等）培训及售后服务费、税金、利润、风险费、成品保护费、不可预见费及其他一切相关费用等所需的全部费用的价格体现，凡漏项或少计均视为优惠，采购人不另行增加费用。各类风险和政策性调整等风险已包括在投标报价中，最终结算时除合同约定调整外一律不予调整。**

**2.“投标配置及分项明细报价表”中单价、小计、合计不一致的，以有利于采购人的原则确定。**

…………………

法定代表人或授权代表（签名、盖章）：

                                                                  投标人（单位公章）：

                                           年    月    日

**八、技术参数响应及偏离表(如有)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 投标响应 | 正偏离  符合或负偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1.按照基本技术参数详细填列。

2.行数不够，自行添加。 **九、商务条款响应及偏离表（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 项目完成时间 |  |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1.按照采购文件、投标文件详细填列。

2.行数不够，自行添加。

**十、服务承诺**

法定代表人或授权代表（签章）：

投标人全称（单位公章）：

日期： 年 月 日