

政府采购合同

项目名称：盐城市城投商务楼食堂餐饮加工服务外包采购项目

甲方（采购人）：盐城市机关事务管理局

乙方（成交供应商）：盐城迎宾馆有限公司

签订日期：2024年10月16日



政府采购合同

盐城市机关事务管理局以公开招标方式对盐城市城投商务楼食堂餐饮加工服务外包采购项目进行采购。经评定，盐城迎宾馆有限公司为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经盐城市机关事务管理局（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 甲方的采购文件、乙方投标（响应）文件及乙方提交的有关资质资格证明材料和其他书面承诺、声明、工作流程、一整套管理制度等。
2. 合同附件。
3. 关于对乙方驻甲方服务团队按照盐城市机关事务管理局餐饮服务保障监管考核实施办法（试行）进行考核。
4. 双方商定的其他必要文件。

二、合同金额

1. 本合同金额为（大写）：贰佰零叁万玖仟玖佰零肆元壹



角肆分/年（¥2039904.14元/年）人民币。本合同价款包含所有乙方提供合同约定服务的报酬及乙方提供服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

2. 费用发放

（1）乙方将组织架构、岗位编制、人员工资和福利标准报甲方同意后执行。

（2）合同签订后，支付服务款项的30%作为预付款，采购人对中标人服务管理不定期进行考核；考核合格采购人每月向中标人支付上月的餐饮服务外包费用。（相关的一切税费均由中标人承担）

说明：支付服务外包费用时扣除预付款部分再行结算。

三、承包方式

1. 甲方为乙方免费提供厨房、餐厅及厨房一般设备，在服务期间，必须要更新厨房设备时，乙方应书面提出申请并呈报甲方，经甲方核准后，由甲方负责购买。

2. 在承包服务期间，食堂的水、电、气费用由甲方承担。食堂的设备因乙方人员操作失误造成损坏的，由乙方负责维修或赔偿。

3. 乙方派驻食堂所有员工的工资、福利、社保等均由乙方负责。食堂使用的餐具、清洁用品用具的易耗品由甲方负责。

四、合作方式、管理和服务范围及基本要求

1. 合作方式:甲方委托乙方全面负责城投商务楼食堂膳食保



障。

2. 管理和服务范围：

- (1) 乙方负责派出人员并负责管理、薪水发放；
- (2) 乙方负责城投商务楼食堂的膳食制作、售卖，餐具清洗、消毒、食堂卫生清理及现场服务工作；
- (3) 乙方负责城投商务楼的食品卫生及工作区域的卫生工作。

3. 基本要求：

- (1) 服务保障城投商务楼所属机关单位人员的工作日的一日三餐及周六城投工作人员的一日三餐（法定节假日除外）；
- (2) 经营权、收益权归甲方；
- (3) 管理和 service 责任由乙方负责。

五、管理期限

1. 服务期限为三年。第一年服务期满后，如就餐人员满意率达80%以上，可以续签一年，最多续签二年。如考核不合格，招标人有权终止合同。

2. 营运期管理和 service 期限：自2024年10月16日起至2025年10月15日止为试运行期，2025年10月16日起至2027年10月15日止为正式合同期。

六、双方派出的人员

1. 乙方派出项目管理服务团队，包括项目负责人、厨师、蒸饭工、粗加工、服务领班、服务员（消毒员）及钟点工等人员。



2. 派驻管理人员及服务岗位员工的招录、使用、清退、劳动关系属于乙方与甲方无关，特殊情况双方协商解决。

3. 乙方派出员工满员为24人，试运行期暂定24人。

4. 乙方制定人员招聘录用标准、招聘方案报甲方审核备案，不得录用与双方有亲戚关系人员。

5. 甲方派出管理团队，负责任务下达、协调沟通和管理工作；负责物资物品采购、保管、财务管理；其劳动关系属于甲方，与乙方一道开展工作。

七、双方的主要责任和权利

1. 甲方

(1) 向乙方提供管理和服务的设施和经营场所，并及时提供与管理有关的信息资料等。

(2) 负责食堂的资产管理。对乙方派出的管理团队经营、管理和服务等活动，有监督管理的权利。

(3) 授予乙方服务管理权限，支持配合其开展工作。为其人员能顺利开展工作创造必要的工作、生活等条件；提供当日在岗人员免费工作餐；负责免费为乙方提供管理和服务工作所必需的材料、水电。甲方派出的管理团队，其人事关系、收入、福利、医疗等一切待遇均由甲方负责。

(4) 全力支持配合乙方对食堂的日常管理和服务工作，及时做好与有关部门的沟通、协调工作，为其服务管理提供良好的外部环境。



(5) 审核及批准乙方提交的管理制度、岗位设置、人员工资方案、设备添置计划等。

(6) 甲方及时了解食堂的运行情况，并与乙方保持沟通，及时处置发现的问题。

(7) 更换家具、固定装置及设备时，由乙方提出方案，甲方视情况而定，原则上在假期进行，以维持食堂处于良好状态，确保运转正常。

(8) 按合同规定分期支付乙方外包服务费。

(9) 按合同定期对乙方考核，并按双方约定的考核办法进行奖惩。

(10) 乙方管理人员应保持相对稳定，不得随意调整人员；确需调整的，应当事先征得甲方同意；对乙方不称职的管理人员，甲方有权要求更换。

(11) 乙方推荐的项目负责人，未经甲方同意不得单方自行调换，否则甲方有权扣除乙方部分或全部管理费，并追诉由此带来的各项损失。

(12) 乙方出现下列情况之一的，甲方可视情向其发出终止部分或全部合同的书面通知，通知到达乙方时生效，同时乙方立即采取补救措施，避免不必要的损失和不良影响：

①乙方在管理和服务中，凡是因管理不到位、职责不明确、人员脱岗等原因造成恶劣影响和责任事故的，并严重损害甲方声誉与形象的，甲方有权提前解除合同，同时要求赔偿经济损失，



并依法追究相关责任人的责任；

②乙方未能按合同在规定的期限内提供服务；

③乙方在收到甲方发出的违约通知20日内，或在经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过错；

④乙方未能履行合同规定的相关义务。

2. 乙方

派出成建制管理团队进驻本合同规定的管理和服务范围，全面负责甲方所属城投商务楼食堂的日常运行、管理、服务及安全。

(1) 根据实际情况，不断改善服务质量，完善内部管理，确保整体服务质量和接待水平的逐步提高。

(2) 进行各类培训，尽快提高员工和各级管理人员的管理水平和岗位操作技能。尤其要加强安全、保密教育，严格遵守甲方相关规章制度。乙方应执行国家、省、市有关规定依法用工，全面负责员工的生产、安全和劳务纠纷。

(3) 结合甲方食堂的实际情况，创建、组织符合甲方特点的经营体系；加强成本核算，不断提高社会效益和经济效益及服务质量。

(4) 未经甲方同意，乙方对所管理的甲方公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，不得用于与本合同服务管理无关的活动，不得转包、分包给其他单位和个人，确保委托管理资产安全，不损坏、不流失。

(5) 由于乙方管理不善或失误，造成甲方或第三方财产损



失或人身伤害的，乙方应承担一切责任。

(6) 未经甲方同意，乙方不得以任何理由安排人员就餐，一经发现，视情作出相应处理。

(7) 食堂食品采购。乙方厨师长按甲方要求与就餐前一天 17:00 前将采购清单交甲方管理部门负责人审核签字，交甲方提供的采购供货商实施。

(8) 健全例会制度。甲方管理部门负责人根据实际需要参加会议。

(9) 建立质量管理网络和制度。组建由经理牵头的质量管理组织，实施有关检查制度、考核办法以及质检巡查督导制度。乙方管理服务期间，管理服务项目因工作失职，在国家行政执法部门（卫生、安全、消防等）的专项检查、年检中有不合格的，或受到省、市有关部门通报批评的，视情节及影响按考核方法奖惩。

(10) 建立管理和服务档案并负责及时记载有关变更情况，在管理和服务期满时，应移交服务管理权，撤出食堂，协助甲方作好服务管理的交接和善后工作，移交甲方提供的管理用房以及管理的全部档案资料（包括甲方提供的资料）及账目。

(11) 乙方有为员工教育、培训的义务和责任，积极组织员工开展和参与相关活动，其方案报甲方审核同意后实施。

(12) 乙方必须与员工签订用工合同（协议）、为员工缴纳社会保险，用工合同（协议）报甲方备案。



(13) 乙方应保证食堂的食品质量、菜肴口味、食堂卫生、规范服务等达到三星级酒店以上标准(重要接待达到四星以上标准),达到餐饮行业4D日常管理标准。

(14) 乙方要配合做好突发事件、重大事项的公务接待及服务性工作。

(15) 乙方应配合甲方做好上级相关部门的检查和创文创卫相关工作。

(16) 乙方食堂工作人员在工作中必须统一着装,服装费用由乙方承担。

(17) 乙方提供服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求,依法用工。如发生用工纠纷,由乙方自行负责,甲方不承担连带责任,用工调整须报甲方备案。

八、其他条款

1. 加强对食品加工生产环节的管理。杜绝日常用品及水、电、气等原材料的浪费。

2. 保证食堂的饮食安全卫生,按要求做好食品留样工作;食堂工作人员不得携带食材及食堂用品离开。

3. 食堂工作人员所有工资(福利待遇)、劳动安全、社会保险等责任均由乙方负责;食堂工作人员在工作期间和上下班途中发生人身安全事故,由乙方负责。

4. 所有工作人员必须身体健康并持有效“健康证”上岗,厨师须有从事类似工作经历。



5. 安全责任落实到位。乙方应注重食品卫生安全，负责甲方场所用工、用水、用电、用气安全和消防安全，明确责任人，服从甲方的统一管理，确保安全无事故。如发生食品安全、水电、消防安全等方面的安全事故，由乙方承担全部责任，甲方概不负责。乙方应注重落实门禁、监控等安全管控措施。

6. 食堂内的工作人员属于乙方的职工，与甲方不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由乙方负责。如因乙方原因引发用气、用电、用水等安全生产事故的，乙方承担全部责任和经济补偿，甲方不承担任何责任。

7. 食堂的卫生防疫、就餐环境卫生等级必须达到市卫生监督部门有关要求，甲方有权监督，并定期检查。

九、税费

根据现行税法规定对乙方征收的、与本合同有关的一切税费，均由乙方负担。

十、履约保证金

根据政府采购供应商信用报告提供市信用办《关于执行<江苏省企业信用评价指引（试行）>落实信用报告互认互用的通知》（盐信用办〔2021〕16号）的规定，且信用报告概述页等内容通过“信用盐城”网站可查实的免收履约保证金（见附件）

十一、违约责任

1. 服务期间，双方不得擅自中断合同，如有异议，需提前



一个月以书面形式通知对方。

2. 乙方不得克扣食堂工作人员工资、社保及相关福利待遇等。如有发现，追究其相关责任。

十二、争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十三、合同生效及其它

1. 合同应在甲、乙双方代表签字、加盖公章后生效。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

3. 如需修改或补充合同内容，应经甲、乙双方协商，共同签署、书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：盐城市机关事务管理局

乙方：盐城迎宾馆有限公司

法定（授权）代表：

臧海峰

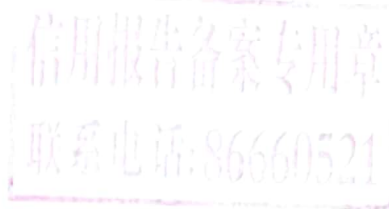
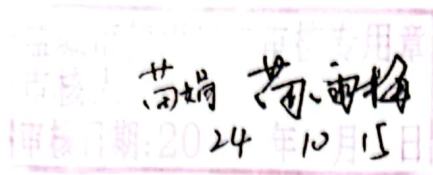
法定（授权）代表：

孙智勇

日期：2024年10月16日

日期：2024年10月16日





盐城迎宾馆有限公司 信用报告概述

信用等级及释义:

等级	AA
释义	信用程度良好, 对履行相关经济和社会责任能提供好的保障, 环境因素发生不利变化时可能会影响其发展, 违约风险低。
适用类别	服务类

基本信息:

单位名称	盐城迎宾馆有限公司
单位住所	盐城市经济开发区天山路1号
法定代表人	刘晋国
注册资本	4335.20万元
经济类型	有限责任公司
成立日期	1991年02月04日
统一社会信用代码	913209001401316860

主要财务数据与指标:

项目	年份	2021年	2022年	2023年
资产负债率(%)		119.04	171.07	163.75
利息保障倍数(倍)		--	--	--
速动比率(倍)		1.83	0.38	0.50
总资产周转率(次)		0.16	0.24	0.62
应收账款周转率(次)		12.30	10.55	10.84
流动资产周转率(次)		0.17	0.31	0.90
净资产收益率(%)		36.18	29.14	5.74
销售利润率(%)		-35.09	-39.98	-6.25
总资产报酬率(%)		-5.51	-9.75	-3.85
销售增长率(%)		-9.45	1.49	52.80
销售利润增长率(%)		155.49	15.63	-76.12
总资产增长率(%)		-10.73	-61.61	18.07

资产和经营情况:

- 企业资产构成合理, 总资产周转率趋于平稳, 主营业务收入合理增长。
- 企业净资产收益和业务盈利能力合理增长, 公司整体经营效益良好。

公共信用监管信息:

- 经查询, 该公司在市场、税务、司法、环境、金融、行业主管部门等监管机构无失信记录。
- 经查询, 该公司成立以来在政府采购和招标投标领域无失信记录。

基本结论及风险提示:

- 企业法人治理结构完善, 组织结构设置合理, 管理制度完善。
 - 综合而言, 公司整体履约情况良好, 管理规范, 持续运营能力良好, 信用水平良好。
- 风险提示: 企业资产负债率较上年有所减少, 可适度减少负债或扩大资产规模, 降低财务风险。

信用评级人员: 陈艳 季亚

制作机构名称: 盐城仁禾企业管理咨询有限公司

制作日期: 2024年10月15日

有效期: 2024年10月15日至2025年10月15日

注: 本信用评级报告依据《江苏省企业信用评价指引(2023版)》编制, 有效期为壹年; 每隔六个月单位须配合报告制作机构进行公共信用监管信息定期核查, 有导致信用等级发生变化情况须出具跟踪报告使用; 在有效期内单位基本情况发生变更或者有其他相关评级材料补充须提交至报告制作机构出具跟踪报告使用。



扫描全能王 创建